

Kode Etik

Tumbuh Dengan Integritas



Inovasi secepat kehidupan

Mengubah terobosan ilmiah menjadi dampak nyata di dunia nyata—memajukan kesehatan manusia di mana pun.

- ✓ Di Danaher, setiap tantangan adalah kesempatan untuk mendefinisikan ulang apa yang mungkin terjadi.
- ✓ Kami tidak pernah berhenti berinovasi—mendorong kemajuan bagi pelanggan kami, komunitas kami, serta dunia.
- ✓ Melalui pendekatan kami yang berbeda, kami mempercepat inovasi yang mengubah kehidupan hari ini dan membentuk masa depan.



Vores Kerneværdier

Tim Terbaik yang Menang

Karyawan yang luar biasa akan berkembang bersama budaya Danaher yang bergerak cepat dan berorientasi pada hasil. Dan nilai kita dimulai dari karyawan kita.

- ✓ Kita menghargai karyawan kita dan kontribusi unik mereka, dan kita mendukung perkembangan mereka.
- ✓ Kita mendorong perusahaan untuk merekrut, mengembangkan, dan mempertahankan tim yang paling berbakat dan beragam.
- ✓ Kita mengirimkan tim yang paling terampil, kolaboratif, dan aktif di lapangan setiap hari.

Pelanggan Berbicara, Kita Mendengar

Salah satu tanggung jawab terpenting kita adalah mendengarkan pelanggan.

- ✓ Kita terus berupaya memahami kebutuhan pelanggan kita, baik secara eksplisit dan implisit.
- ✓ Fokus kuat kita terhadap pelanggan membantu kita menciptakan solusi inovatif yang secara langsung menangani kebutuhan tersebut.
- ✓ Melalui proses dan produk, kita terus memberikan nilai terbaik setiap hari dan terus meningkatkan pengalaman pelanggan melebihi ekspektasi mereka.

Kita Berkompetisi untuk Pemegang Saham

Dengan menerapkan nilai inti, kita akan memberikan nilai paling tinggi kepada pemegang saham.

- ✓ Daftar kesuksesan yang kuat memungkinkan kita untuk terus berinvestasi kembali ke dalam bisnis dan karyawan, guna membantu karyawan merealisasikan potensi mereka sepenuhnya.
- ✓ Kita mendapatkan investasi dan kepercayaan diri pemegang saham dengan mengelola standar tertinggi dari integritas, layanan luar biasa untuk pelanggan, dan komitmen besar untuk membangun bisnis yang lebih baik setiap hari.

Inovasi Menentukan Masa Depan Kita

Salah satu cara terpenting dalam usaha peningkatan yang berkelanjutan adalah melalui inovasi yang membuat perubahan.

- ✓ Pelanggan membutuhkan kita untuk mencari kesempatan dan menentukan masa depan—untuk memberikan produk, layanan, dan solusi inovatif yang memenuhi kebutuhan mereka yang paling mendesak.
- ✓ Inovasi adalah faktor utama yang membedakan kita dengan kompetitor. Kita mengejar ide baru dan kreatif, besar dan kecil, untuk menambahkan nilai dan inovasi terdepan.
- ✓ Kita meningkatkan kehidupan seseorang dengan memberikan teknologi yang bermakna. Dengan menolong pelanggan mencapai hal yang luar biasa, kita meningkatkan kualitas kehidupan di seluruh dunia.

Kaizen adalah Cara Hidup Kita

Melalui kaizen, atau peningkatan yang terus-menerus, kita memenuhi kebutuhan pelanggan dengan tindakan yang juga bermanfaat dalam lingkungan yang lebih luas.

- ✓ Pelanggan menantang kita dan kita menantang diri sendiri untuk terus berkembang. Kita menetapkan standar yang tinggi untuk diri sendiri dan satu sama lain.
- ✓ Dengan budaya kuat yang tertanam dalam [Danaher Business System \(DBS\)](#), kita terus berusaha untuk membuat segalanya menjadi lebih baik dengan cara yang penuh makna—bagi perusahaan, pelanggan, karyawan, dan dunia.
- ✓ Usaha kita dalam peningkatan berkelanjutan membuat kita selalu berada satu langkah di depan kompetitor, menciptakan nilai abadi dan dampak yang kekal dalam skala global.

Indholdsoversigt

5	Pesan dari Rainer Blair
	Tumbuh Melalui Integritas
7	Kenali Kode Kita
9	Memahami Tanggung Jawab Anda
10	Membuat Keputusan yang Tepat
11	Memberikan Pertanyaan dan Melaporkan Kekhawatiran
	Tim Kita
14	Rasa Hormat di Tempat Kerja
17	Kesehatan dan Keselamatan
19	Privasi Data
	Pelanggan dan Mitra Kita
21	Transaksi dan Hubungan yang Wajar dengan Pemasok
23	Undang-undang Kesehatan dan Ketentuan Perundang-undangan
25	Melakukan Bisnis dengan Pemerintah
27	Benturan Kepentingan
30	Hadiah dan Hiburan
32	Mengumpulkan Informasi Kompetitif

	Perusahaan Kita
34	Penyimpanan Catatan dan Laporan Finansial yang Akurat
36	Informasi Rahasia
39	Penggunaan Aset Perusahaan
41	Berbicara Atas Nama Perusahaan
42	Menggunakan Media Sosial
	Dunia Kita
44	Melayani Masyarakat Kita
45	Hak Asasi Manusia
46	Persaingan Sehat
47	Anti-suap, Anti-korupsi
49	Perdagangan Internasional
51	Aktivitas dan Kontribusi Politik
52	Perlindungan dan Kelestarian Lingkungan
	Kata Penutup
54	Kata Penutup: Jonathan Leiken
55	Etika dan Kepatuhan di Danaher
56	Sumber Daya Etika dan Kepatuhan Tambahan



Pesan dari Rainer Blair

Danaher Corporation terus tumbuh, berkembang, dan berinovasi sebagai perusahaan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memenuhi berbagai kebutuhan dari pemangku kepentingan kita—karyawan, pelanggan, pemasok, pemegang saham, dan masyarakat. Seiring perkembangan kita, satu hal yang tidak akan berubah adalah komitmen kita untuk beroperasi dengan standar perilaku tertinggi.

Komitmen ini diwujudkan dalam Nilai Inti kita. Melalui kerja tim, inovasi, dan dengan mendengarkan pelanggan, kita dapat mencapai hal terbaik dan membuat perubahan positif di seluruh dunia.

Kode Etik menjelaskan standar dalam cara kita beroperasi, yang mencakup serangkaian lingkup topik, mulai dari penggunaan sumber daya perusahaan, memberi hadiah dan konflik kepentingan, hingga privasi data. Kode Etik juga mencakup keamanan dunia maya dan menunjukkan pandangan kita terhadap inklusivitas tempat kerja yang bebas pelecehan dan menyambut semua karyawan. Kode Etik berlaku untuk semua karyawan dan menetapkan ekspektasi yang jelas bahwa standar kita harus diterapkan dalam semua aktivitas terkait pekerjaan, terlepas dari tekanan bisnis.

Pimpinan Danaher memiliki tanggung jawab tambahan untuk memimpin berdasarkan contoh dan untuk membantu orang lain memahami dan memenuhi etika dan tanggung jawab kepatuhan mereka.

Danaher beruntung dapat memiliki karyawan yang luar biasa di seluruh organisasi. Kita memahami, bahwa kita mengandalkan Anda semua untuk menggunakan penilaian yang baik dan, jika ragu, mintalah bantuan.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'R. Blair'.

Rainer M. Blair
Presiden dan Chief Executive Officer
Danaher Corporation

Tumbuh Melalui Integritas



Tumbuh melalui integritas tidak hanya memastikan bahwa kita akan bangga atas kesuksesan kita, tetapi juga terhadap cara kita mencapainya.

Selamat datang di Kode Etik (“Kode”) kita

Kenali Kode Kita

Dari waktu ke waktu, kita semua menghadapi keputusan bisnis yang sulit. Di Danaher, saat situasi ini terjadi, kita beruntung memiliki sumber informasi yang dapat membantu. Kita dapat bergantung pada satu sama lain, pada pimpinan kita, dan pada ahli bidang tertentu di seluruh Perusahaan. Sama pentingnya, kita juga memiliki Nilai Inti Kita yang memberikan kerangka kerja untuk keputusan kita. (Di dalam Kode, “Danaher” atau “Perusahaan” mengacu pada Danaher Corporation, semua perusahaan Danaher serta anak perusahaan langsung dan tidak langsungnya)





Tumbuh Melalui Integritas

Kode ini bertujuan untuk membantu kita menerapkan Nilai Inti Kita, kebijakan, serta undang-undang kita untuk membuat keputusan terbaik untuk diri sendiri, kolega kita, pelanggan kita, dan Danaher.

Tentu saja, Kode tidak dapat mencakup setiap situasi. Jika Anda memerlukan informasi atau panduan tambahan, Anda dapat menghubungi setiap sumber informasi yang terdaftar di dalam Kode. Kebijakan terperinci lebih lanjut pada topik yang spesifik juga tersedia di Danaher Connect.

Kode kita berlaku di mana pun kita melakukan bisnis. Karyawan diharapkan mematuhi ketentuan formal Kode ini, undang-undang dan peraturan yang berlaku, dan kebijakan Perusahaan. Jika terdapat konflik di antara ketentuan Kode kita dan undang-undang, adat istiadat, atau praktik di wilayah tertentu, Anda harus berbicara dengan manajer Anda atau Departemen Legal untuk menentukan tindakan terbaik yang harus dilakukan.

Siapa yang Harus Mengikuti Kode Kita?

Kode kita berlaku untuk semua karyawan Danaher dan, saat mereka bertindak atas nama Danaher, semua direktur Danaher Corporation atau anak perusahaan langsung atau tidak langsungnya.

Kita juga mengharapkan setiap orang yang bertindak atas nama kita untuk bertindak atas dirinya sendiri dengan cara yang konsisten dengan Kode kita dan kebijakan lain. Hal ini mencakup pemasok kita, partner saluran, konsultan, kontraktor independen, penyedia logistik, dan mitra bisnis. Langkah yang sesuai dapat diambil jika mitra bisnis gagal mematuhi Kode kita atau kewajiban kontraknya.

Memahami Tanggung Jawab Anda

Anda bertanggung jawab atas diri sendiri, sesama karyawan, dan Perusahaan untuk melakukan bisnis secara etis dan taat hukum.

Pastikan Anda memahami Kode dan kebijakan kita serta memperhatikan kebijakan yang berlaku untuk tanggung jawab kerja Anda. Jika Anda tidak yakin tentang tanggung jawab Anda, atau apa yang harus dilakukan dengan benar, hubungi manajer Anda atau akses setiap sumber informasi lain yang terdapat di dalam Kode kita, termasuk Speak Up! dan sumber informasi lain di dalam Kebijakan Eskalasi Danaher.

Lakukan yang terbaik untuk mencegah pelanggaran Kode kita dan kebijakan sebelum hal tersebut terdapat jika Anda menduga telah terjadi pelanggaran, beri tahu kepada seseorang. Mengabaikan masalah hanya membuat pelanggaran ini lebih buruk.

Saat Anda bertindak, dan mempraktikkan Speak Up!, Anda membantu kita mengatasi masalah yang dapat membahayakan orang lain atau Perusahaan kita.



Tanggung Jawab Tambahan untuk Pimpinan Danaher

Jika Anda adalah seorang pemimpin atau manajer, Anda memiliki tanggung jawab tambahan untuk membantu kita memenuhi standar tinggi perilaku dan kepatuhan:

- ✓ Memimpin dengan contoh dan menjadi panutan untuk perilaku etis.
- ✓ Menjadi sumber informasi untuk orang lain. Beri tahu karyawan dan mitra bisnis tentang cara Kode dan kebijakan berlaku dalam pekerjaan sehari-hari mereka dan bantu mereka memahami pentingnya budaya etika dan kepatuhan yang kuat.
- ✓ Ciptakan lingkungan tempat seorang karyawan memahami tanggung jawab mereka dan merasa nyaman untuk menyampaikan kekhawatiran tanpa rasa takut akan tindakan balas dendam.
- ✓ Pertimbangkan etika dan kepatuhan saat merekrut, mengevaluasi, dan memberikan penghargaan kepada karyawan.

T. Saya seorang manajer. Jika saya melihat kesalahan di area yang bukan dalam pengawasan saya, apakah saya tetap harus melaporkan masalah ini? Saya tidak ingin terlibat.

J. Berdasarkan jabatan, Anda bertanggung jawab atas karyawan di bawah pengawasan Anda, dan bukan ke semua karyawan—dan khususnya pemimpin—diharuskan untuk melaporkan setiap kesalahan yang mereka ketahui. Pendekatan terbaik adalah berbicara dengan manajer yang mengawasi area tempat masalah tersebut terjadi, tetapi jika hal ini tidak dapat dilakukan, atau tidak memungkinkan, Anda harus menggunakan sumber informasi lain yang terdapat di dalam Kode. Ingatlah, jika terdapat kesalahan perilaku di Danaher, hal tersebut akan menjadi masalah semua orang.

Membuat Keputusan yang Tepat

Membuat keputusan yang tepat tidak selalu mudah. Akan ada saatnya Anda berada di bawah tekanan atau tidak yakin tentang apa yang harus dilakukan. Selalu ingat, bahwa sumber informasi selalu tersedia untuk membantu Anda, termasuk yang tercantum di dalam Kode.

Saat menghadapi keputusan yang sulit, akan sangat membantu jika Anda menanyakan hal ini kepada diri Anda sendiri:

- ✓ Apakah hal ini tepat? Apakah Anda yakin jika hal ini benar untuk dilakukan, atau Anda memiliki keraguan?
- ✓ Apakah Anda yakin, jika hal ini konsisten dengan Nilai Inti, Kode, dan kebijakan kita?
- ✓ Jika hal ini menjadi konsumsi publik, apakah Anda akan tetap percaya diri dengan keputusan Anda?
- ✓ Apakah Anda bersedia bertanggung jawab atas tindakan Anda?
- ✓ Apakah hal ini mengutamakan kepentingan pelanggan, karyawan, Perusahaan, dan masyarakat?



Tanda Peringatan dari Keputusan yang Dipertanyakan

Saat keputusan dibuat, dengarkan komentar berikut karena dapat memberikan sinyal jika keputusan tidak konsisten dengan Nilai Inti, etika, dan kepatuhan:

- ✓ "Jangan khawatir. Tidak ada seorang pun yang akan tahu."
- ✓ "Kita harus melakukan segala cara."
- ✓ "Kita harus merahasiakan keputusan ini – tidak seorang pun boleh tahu."
- ✓ "Itu cara mereka berbisnis di sini."
- ✓ "Semua orang melakukan cara ini."

Menutup Lingkaran

Etika dan kepatuhan di Danaher harus terus berkembang agar tetap dapat mengikuti risiko dan peraturan yang baru dan berkembang. Setelah Anda membuat keputusan, tanyakan kepada diri Anda pertanyaan tambahan berikut:

Apakah Anda yakin sudah ada standar, kebijakan, dan sumber informasi yang cukup untuk menyelesaikan masalah yang Anda hadapi – atau ada hal lain yang harus dilakukan? Jika Anda menggunakan proses Speak Up!, apakah Anda puas dengan cara kerjanya – atau haruskah dilakukan perbaikan?

Jika Anda yakin ada hal lain yang harus dilakukan, hubungi manajer Anda atau sumber informasi lain yang tercantum di dalam Kode. Saran Anda akan membantu kami meningkatkan program etika dan kepatuhan.

Memberikan Pertanyaan dan Melaporkan Kekhawatiran

Setiap orang harus melakukan tugasnya jika kita ingin memelihara standar etika dan integritas yang tinggi. Jika Anda yakin terdapat pelanggaran hukum, pelanggaran Kode dan kebijakan, praktikkan Speak Up! Anda tidak harus yakin dengan semua fakta yang ada - jika Anda melihat atau mencurigai ada tindakan ilegal atau tidak etis atau jika Anda memiliki pertanyaan, Anda memiliki beberapa opsi:

- ✓ Diskusikan masalah ini dengan manajer Anda.
- ✓ Beri tahu anggota lain di manajemen, Sumber Daya Manusia, Departemen Legal, atau Audit Internal.
- ✓ Kapan pun, Anda dapat menghubungi Speak Up! di www.danaherintegrity.com

Saat Anda memberikan pertanyaan atau melaporkan masalah, Anda membantu memastikan Danaher mencapai dan mempertahankan etika dan kepatuhan pada level yang paling tinggi, dan Anda membantu membangun dasar kesuksesan kita di masa depan.



Berikut adalah poin penting lain untuk diingat terkait pelaporan pelanggaran:

- ✓ Karyawan tidak boleh melaporkan pelanggaran kepada orang yang terlibat di dalam pelanggaran.
- ✓ Jika Anda menyampaikan kekhawatiran dan masalah tersebut tidak diselesaikan, Anda harus menyampaikannya melalui saluran yang berbeda.

Cara Menggunakan Speak Up!

Call center Speak Up! adalah bagian independen dari Danaher dan ditangani oleh para spesialis etika dan kepatuhan pihak ketiga. Speak Up! adalah cara menyampaikan pertanyaan, mencari panduan, dan melaporkan kemungkinan adanya pelanggaran terhadap Kode dan setiap kebijakan, undang-undang, peraturan, atau regulasi secara rahasia. Anda dapat menggunakan Speak Up! 24 jam sehari, 7 hari seminggu. Saat Anda menghubungi Speak Up! operator akan mendengarkan, memberikan pertanyaan bila perlu, dan menuliskan laporan ringkasan. Ringkasan akan diberikan ke Danaher untuk penilaian dan tindakan lebih lanjut. Anda juga dapat menyampaikan keluhan atau mengirimkan pertanyaan secara elektronik dengan membuka www.danaherintegrity.com

Anda dapat memilih untuk menelepon secara anonim, jika diizinkan oleh undang-undang setempat. Kecuali jika Anda memilih untuk memberikan identitas Anda, Danaher tidak dapat mengetahui siapa yang menelepon atau siapa yang login ke Speak Up! Sangat penting untuk memberikan detail lebih banyak (misalnya, siapa, apa, kapan, di mana). Karena Danaher mungkin memerlukan informasi tambahan, Anda akan diberi nomor laporan dan diminta untuk menelepon kembali nanti untuk menjawab pertanyaan tindak lanjut.

Tumbuh Melalui Integritas

Kerahasiaan

Setiap informasi yang diberikan melalui Speak Up! atau melalui saluran pelaporan lain akan diperlakukan secara rahasia. Di beberapa kasus, jika penyelidikan diperlukan, informasi akan dibagikan apabila memang perlu diungkap. Danaher dapat diharuskan berdasarkan undang-undang untuk melaporkan tipe aktivitas tertentu.

Tindakan Balas Dendam Tidak Diperkenankan

Danaher tidak akan menoleransi tindakan balas dendam terhadap siapa pun yang melaporkan dengan itikad baik maupun tindakan balas dendam terhadap siapa pun yang berpartisipasi dalam penyelidikan. Jika Anda meyakini telah menjadi target tindakan balas dendam atau menyaksikan tindakan balas dendam, laporkan hal ini ke manajemen atau gunakan sumber informasi yang ada di dalam Kode.

Membuat laporan dengan "itikad baik" berarti Anda memberikan semua informasi yang Anda miliki dan Anda melaporkan secara jujur, terlepas apakah penyelidikan laporan Anda mengungkap pelanggaran yang aktual.

T. Tiga bulan lalu, saya menggunakan Speak Up! secara anonim. Saya menduga jika manajer saya menandatangani kontrak dengan perusahaan yang dimiliki oleh temannya. Hal ini telah diselidiki dan saya tahu jika beberapa tindakan telah dilakukan. Setelah itu, karyawan lain tidak berbicara dengan saya lagi dan meniru saya dalam komunikasi penting, dan saya khawatir hal ini akan memengaruhi kinerja saja. Saya merasa kolega saya mengetahui jika saya membuat laporan dan melakukan tindakan balas dendam. Apakah hal ini tindakan balas dendam? Apa yang harus saya lakukan?

J. Hal ini bisa jadi adalah kasus tindakan balas dendam. Jika Anda tidak merasa nyaman mengutarakan masalah dengan manajer Anda, gunakan Speak Up! atau sumber informasi lain yang ada di dalam Kode. Penyelidikan menyeluruh akan dilakukan untuk mengetahui alasan perilaku kolega Anda. Jika penyelidikan menyimpulkan hal ini sebagai tindakan balas dendam atas pelaporan Anda,

tindakan yang sesuai akan dilakukan.

Akuntabilitas dan Disiplin

Saat terjadi pelanggaran terhadap Kode, kebijakan, atau undang-undang, tindakan pendisiplinan yang sesuai akan dilakukan, hingga dan termasuk pemberhentian kerja sesuai dengan undang-undang yang berlaku. Tindakan tertentu juga menghasilkan tindakan hukum, penalti, atau tuntutan pidana.



A microscopic view of a cell smear, likely a Pap smear, showing numerous cells with pink-stained nuclei and blue-stained cytoplasm. The cells are scattered across the field of view, with some appearing in small clusters. The background is a light, slightly grainy texture.

Tim Kita

Nilai kita dimulai dari karyawan kita. Kita akan berhasil jika kita menjadi tim terbaik, yaitu yang beragam, inovatif, dan bertanggung jawab.

Rasa Hormat di Tempat Kerja

Di Danaher, kita memahami, bahwa untuk berhasil kita harus menarik dan mempertahankan karyawan yang luar biasa dan menciptakan lingkungan kerja tempat mereka dapat berkembang, berkolaborasi, dan berinovasi. Hal ini berarti membangun tim yang mencerminkan latar belakang, perspektif, bakat, dan pengalaman yang beragam dan membantu mereka bekerja bersama dan terbebas dari rasa takut terhadap pelecehan dan diskriminasi yang tidak pantas.

- ✓ Lakukan tugas Anda untuk menciptakan budaya hormat, inklusi, kolaborasi, bermartabat, dan adil.
- ✓ Mengambil sikap tegas terhadap perilaku dan komentar yang tidak sesuai dengan budaya dan nilai-nilai kita.
- ✓ Jika Anda menjabat sebagai pemimpin, ambil semua keputusan tentang kualifikasi pekerjaan serta pertimbangan bisnis yang sah.

Danaher mematuhi semua undang-undang ketenagakerjaan, buruh, dan imigrasi yang berlaku, dan kita berharap semua Karyawan melakukan hal yang sama. Terlepas dari lokasi geografis, semua keputusan terkait pekerjaan harus berdasarkan kualifikasi pekerjaan, tanpa melihat karakteristik yang terlindungi secara sah, seperti ras, warna, asal negara, agama, jenis kelamin, gender, usia, status pernikahan, disabilitas, status veteran, status kewarganegaraan, orientasi seksual, identitas gender, ekspresi gender, atau karakteristik lain yang dilindungi oleh undang-undang.

Tim Kita

Keberagaman dan Inklusi

Kita membangun tim terbaik dengan melihat kisaran luas latar belakang, perspektif, bakat, dan pengalaman yang unik. Hal ini memungkinkan kita menarik minat bakat yang sama beragamnya dengan pasar serta merangkul pelanggan yang kita layani. Kita menciptakan budaya khusus tempat kita menghargai bakat dan kemampuan orang lain.

Di Danaher, kita mendefinisikan keberagaman sebagai segala hal yang unik yang membentuk sosok kita, termasuk cara berpikir, etos kerja, tempat asal, pengalaman, penampilan, dan cara kita mengidentifikasi diri. Tidak ada diskriminasi berdasarkan karakteristik yang dilindungi undang-undang.

Kita mendefinisikan inklusi sebagai proses menciptakan budaya dan lingkungan yang terbuka, terhormat, dan menerima semuanya. Di dalam budaya ini, setiap karyawan didorong untuk mengasah bakat unik mereka, dibuat untuk merasa berpartisipasi penuh, dan diakui sebagai anggota tim yang berharga. Setiap karyawan seharusnya merasa terdorong untuk memanfaatkan bakat unik dan kontribusinya karena hal ini yang memungkinkan kita untuk membangun dan memelihara budaya inklusif kita.

- ✓ Hargai masukan dari orang lain.
- ✓ Tempatkan diri Anda pada posisi orang lain.
- ✓ Dengarkan banyak suara yang mencerminkan pelanggan dan kebutuhannya.
- ✓ Bantu ciptakan lingkungan kerja tempat ide baru dapat mendorong teknologi inovatif dan produk baru.
- ✓ Berpartisipasi dalam keberagaman dan inklusi yang ideal, dan untuk belajar, berkembang, dan memperoleh hal yang lebih baik.

T. Saya yakin lowongan di tim saya tidak akan cocok untuk orang tua tunggal karena akan melibatkan banyak perjalanan bisnis. Ini bukan atas prasangka, tetapi kepraktisan. Apakah saya harus mewawancarai kandidat orang tua tunggal sekadar untuk kepantasan?

J. Anda wajib mewawancarai kandidat dengan kualifikasi yang memenuhi persyaratan pekerjaan, bukan berdasarkan opini atau preferensi pribadi. Berasumsi dapat dianggap sebagai penerapan filter pribadi yang dapat melanggar prinsip kita tentang non-diskriminasi. Selain itu, gagal mewawancarai kandidat dengan kualifikasi yang sesuai dapat berisiko kehilangan orang terbaik dan paling berkualifikasi untuk pekerjaan ini.



Tim Kita

T. Salah satu rekan kerja saya mengirim email berisi lelucon dan komentar yang menghina tentang kewarganegaraan tertentu. Hal ini membuat saya tidak nyaman, dan saya selalu menghapusnya. Tidak ada seorang pun yang membahas hal ini. Apa yang harus saya lakukan?

J. Ya, setiap orang berperan dalam memastikan kita memelihara budaya rasa hormat. Anda sebaiknya menghubungi manajer Anda dan/atau Sumber Daya Manusia atau menggunakan salah satu saluran yang dijelaskan di atas.

Pelecehan

Meskipun definisi hukum pelecehan dapat berbeda di setiap negara, "pelecehan" di Danaher mencakup setiap tindakan yang tidak dikehendaki terhadap orang lain, yang membuat lingkungan kerja menjadi terasa mengintimidasi, saling bermusuhan, atau menyinggung. Perlu diketahui, pelecehan dapat berupa tindakan fisik, verbal, atau tertulis, dan secara pribadi atau melalui cara lain seperti email. Pelecehan tidak selalu bersifat seksual.

Perilaku yang berpotensi menyinggung termasuk tindakan bersifat seksual, ejekan yang berhubungan dengan ras, komentar negatif, atau lelucon tentang ras, agama, etnis, atau orientasi seksual.

Kita tidak akan menoleransi tindakan tersebut, dan tindakan tersebut ilegal berdasarkan undang-undang setempat di negara tempat tindakan tersebut terjadi.

T. Saat melakukan perjalanan bisnis, kolega saya berulang kali mengajak saya untuk minum bersama dan membuat komentar tentang penampilan saya yang membuat saya tidak nyaman. Saya minta dia untuk menghentikannya, tetapi dia tidak mendengarkannya. Kami tidak berada di kantor dan juga berada 'di luar jam kerja' dan saya tidak yakin apa yang harus dilakukan.

J. Kita tidak menoleransi tindakan ini, baik selama jam kerja atau dalam situasi apa pun terkait pekerjaan, termasuk perjalanan bisnis. Ada baiknya untuk meminta kolega Anda agar berhenti melakukannya (meskipun seorang karyawan tidak wajib melakukannya.) Entah Anda nyaman atau tidak untuk meminta kolega Anda secara langsung untuk menghentikan tindakan ini, Anda sebaiknya menghubungi salah satu saluran yang dijelaskan di atas untuk membahas tindakan tersebut dan mendapatkan bantuan. Dengan melakukan ini, Anda lebih terjamin mendapatkan tindakan yang cepat dan efektif kapan pun terdapat tindakan yang tidak sesuai dengan budaya dan ekspektasi kita. Anda sebaiknya melaporkan masalah dengan menggunakan salah satu saluran yang dijelaskan di atas.

T. Saya baru saja mengetahui, jika teman baik dan kolega saya dituduh melakukan pelecehan seksual dan penyelidikan sedang dilakukan. Saya tidak mempercayai hal ini benar terjadi dan saya rasa saya harus memberi tahu teman saya agar ia dapat membela diri. Apakah saya memiliki tanggung jawab sebagai teman untuk memberitahukan hal ini?

J. Anda sebaiknya tidak memberikan peringatan kepada teman Anda tentang penyelidikan tersebut. Penyelidikan yang segera dan menyeluruh akan dilakukan. Ini merupakan masalah yang serius dan penting agar penyelidikan tidak terganggu dengan cara apa pun. Memperingatkan teman Anda akan membahayakan penyelidikan.

Kesehatan dan Keselamatan

Kita berkomitmen untuk memberikan tempat kerja yang sehat dan aman untuk karyawan dan orang lain yang mengunjungi fasilitas kita. Komitmen kita atas kesehatan dan keselamatan adalah tugas semua orang. Menjaga satu sama lain, bekerja bersama untuk membantu memastikan pengoperasian kita aman, dan "Berhenti, Berpikir, dan Speak Up" saat Anda merasa khawatir atau tidak yakin tentang potensi bahaya di area kerja Anda.

- ✔ Bantu memelihara tempat kerja yang aman; proaktif dalam membantu mencegah kecelakaan di tempat kerja, baik Anda bekerja di fasilitas Danaher atau di lapangan.
- ✔ Kenali prosedur darurat dan keselamatan yang berlaku di tempat Anda bekerja.
- ✔ Jangan pernah mengabaikan atau berupaya mengakali perangkat atau prosedur keselamatan dan keamanan.
- ✔ Pahami dan patuhi kebijakan berkendara dan bepergian OpCo Anda saat berkendara dan bepergian untuk urusan bisnis perusahaan.
- ✔ Pastikan jika kinerja Anda tidak terganggu oleh alkohol atau obat-obatan apa pun, termasuk obat resep dokter maupun yang dijual bebas, selagi melakukan bisnis Danaher. Minuman beralkohol diizinkan dengan konsumsi yang sewajarnya pada acara yang disponsori oleh perusahaan.
- ✔ Bantu kontraktor, pelanggan, dan orang lain yang bekerja dengan kita untuk memahami dan mematuhi prosedur keselamatan.

Jika terluka saat bekerja, segera beri tahu manajer Anda, sekecil apa pun cedera tersebut. Jangan berasumsi seseorang akan melaporkannya.

Kekerasan di Tempat Kerja

Tidak ada ruang untuk kekerasan apa pun di Danaher. Kami tidak akan menoleransi:

- ✔ Tindakan mengancam atau mengintimidasi orang lain kapan pun, baik secara fisik atau verbal, untuk alasan apa pun.
- ✔ Tindakan vandalisme, pembakaran, atau aktivitas kejahatan lainnya.
- ✔ Senjata tajam tidak diizinkan di dalam kompleks Danaher kecuali secara khusus diizinkan oleh perusahaan dan sesuai dengan undang-undang yang berlaku.





T. Saya mengetahui beberapa praktik di area saya yang terlihat tidak aman. Kepada siapa saya bisa melaporkan hal ini? Saya karyawan baru dan saya tidak ingin dianggap sebagai pembuat masalah.

J. Diskusikan kekhawatiran Anda dengan manajer atau laporkan kekhawatiran Anda ke manajer EHS OpCo. Mungkin ada alasan yang baik di balik praktik tersebut, tetapi perlu diingat, bahwa mengutarakan kekhawatiran atas keselamatan di Danaher tidak akan pernah dianggap sebagai sumber masalah, namun justru bertanggung jawab. Jika kekhawatiran Anda tidak diselesaikan dengan memberitahunya ke manajer, gunakan Speak Up! atau hubungi sumber informasi lain yang terdapat di dalam Kode.

T. Seorang rekan kerja terlihat berada di bawah pengaruh obat-obatan. Saya khawatir dia akan menimbulkan masalah keselamatan dan melukai dirinya atau orang lain. Apa yang harus saya lakukan?

J. Anda memang harus khawatir. Jika Anda yakin terdapat risiko keselamatan, segera beri tahu manajer Anda. Siapa pun yang sedang bekerja dan di bawah pengaruh alkohol dan obat-obatan – legal atau ilegal – dapat menimbulkan risiko keselamatan. Tindakan harus segera dilakukan untuk menyelesaikan masalah ini.

Privasi Data

Kita berkomitmen pada budaya yang melindungi privasi karyawan, pelanggan, dan mitra bisnis. Kita harus selalu menangani data pribadi mereka secara hati-hati dan melindungi data pribadi yang dipercayakan kepada kita.

Undang-undang privasi data mencakup cara kita mengumpulkan, menyimpan, menggunakan, membagikan, mentransfer, melindungi, dan membuang data pribadi, dan kita harus mematuhi ketentuan hukum di mana pun kita beroperasi. Data yang kita kumpulkan, gunakan, dan simpan terkait karyawan, pelanggan, dan mitra bisnis (termasuk pihak ketiga, mitra saluran, dan vendor) merupakan rahasia perusahaan, dan tidak boleh diberikan kepada individu atau pihak yang tidak memiliki wewenang untuk mengaksesnya dan tidak boleh digunakan untuk apa pun selain tujuan bisnis yang sah. Cara kita mengumpulkan, menggunakan, dan menyimpan data pribadi pelanggan dan karyawan harus dijelaskan dalam pemberitahuan privasi data terkait pelanggan dan karyawan.

- ✓ Pastikan data pribadi tetap aman, terlindungi, dan akurat.
- ✓ Kumpulkan, akses, gunakan, dan simpan data pribadi hanya untuk tujuan bisnis yang sah.
- ✓ Patuhi undang-undang privasi data yang berlaku, kebijakan privasi data, dan pemberitahuan privasi saat bekerja dengan data pribadi.
- ✓ Gunakan perangkat yang aman untuk membagikan data pribadi dengan individu di dalam atau di luar Danaher, dan batasi akses hanya untuk individu yang berwenang.
- ✓ Saat kita menggunakan pihak ketiga untuk menyediakan layanan untuk kita, mereka diwajibkan mengelola perlindungan privasi dari data pribadi yang kita berikan.

Jika Anda yakin data pribadi telah digunakan dengan cara yang melanggar kebijakan kita, Anda harus memberi tahu manajer, Pimpinan Privasi, Departemen Legal, atau gunakan Speak Up!

T. Untuk menghemat waktu, kami menggunakan bantuan SharePoint terbuka tempat kami mengelola kasus SDM di seluruh bisnis. Kami hanya memberikan tautan kepada yang memiliki akses, tetapi dapat diakses oleh orang yang mencarinya. Saya tidak ingin melibatkan orang lain ke dalam masalah, tetapi rasanya tidak benar jika data pribadi dan data sensitif karyawan dapat dilihat oleh semua orang. Apa yang harus saya lakukan?

J. Melindungi kerahasiaan dan privasi adalah tanggung jawab semua orang. Segera beri tahu Pimpinan Privasi Anda, Departemen Legal, atau gunakan Speak Up!, agar risiko ini dapat ditangani secara efektif, dan solusi yang tepat dapat diberikan kepada tim Anda untuk dapat terus mengelola data pribadi dan data sensitif karyawan.



A microscopic image of a plant stem cross-section. The image shows large, polygonal cells with thick, dark purple cell walls. The cells are arranged in a regular pattern. In the center, there is a vascular bundle containing smaller cells and a central canal. The overall color is a mix of purple and blue.

Pelanggan dan Mitra Kita

Memenuhi dan melebihi ekspektasi pelanggan kita dimulai dengan mendengarkan. Mendengarkan pendapat pelanggan adalah cara untuk memahami kebutuhan mereka dan memberikan kualitas yang unggul.

Transaksi dan Hubungan yang Wajar dengan Pemasok

Pemasok dan mitra bisnis kita memiliki kontribusi yang signifikan atas kesuksesan kita. Untuk menciptakan lingkungan tempat mereka memiliki insentif untuk terus bekerja dengan kita, mereka harus yakin bahwa mereka diperlakukan dengan baik dan etis. Hal ini berarti kita tidak boleh memanfaatkan orang lain melalui manipulasi, penyembunyian informasi, penyalahgunaan informasi rahasia, penggambaran yang keliru atas suatu fakta, atau praktik bisnis tidak wajar lainnya.

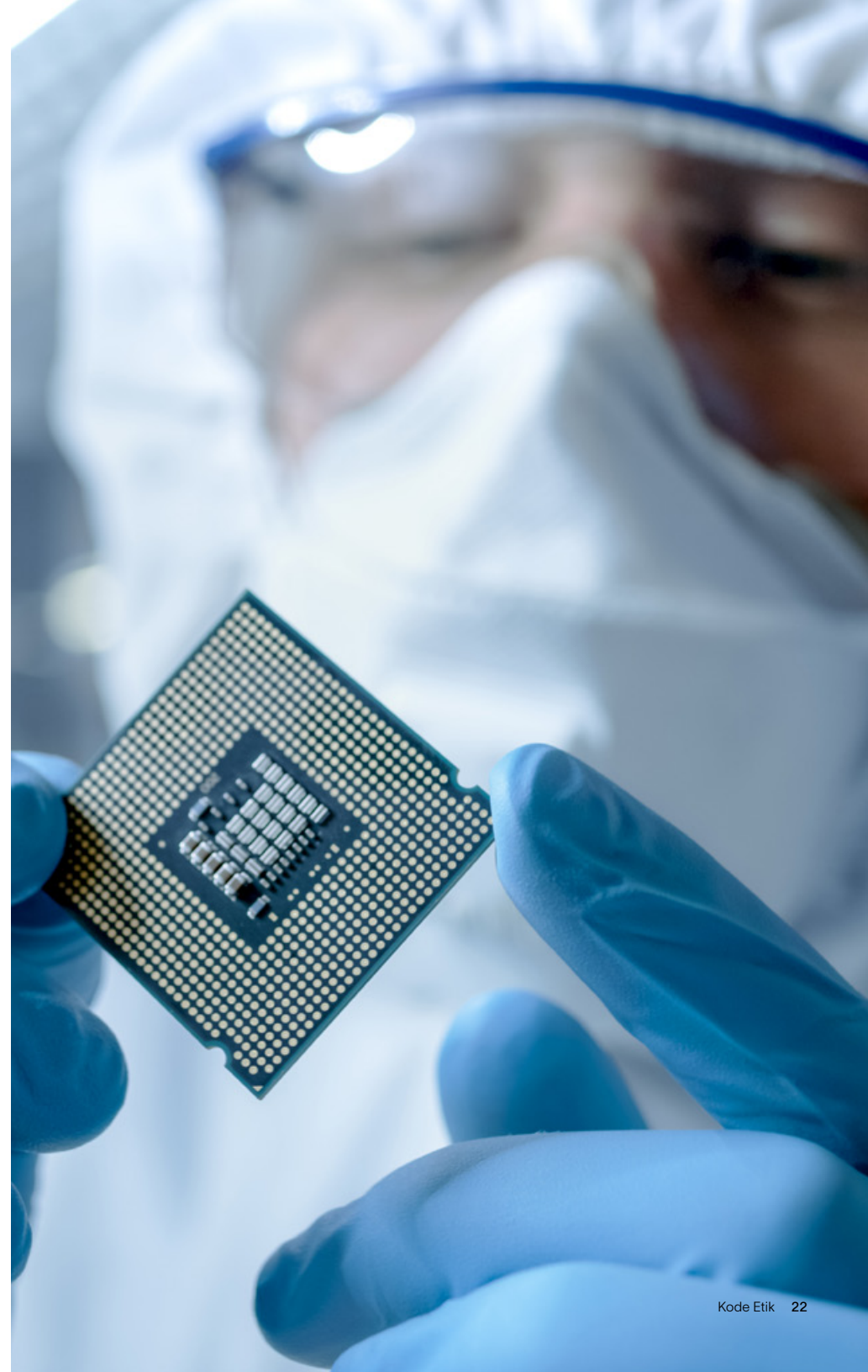
- ☑ Pembelian pasokan dan pemilihan mitra bisnis didasarkan pada kebutuhan, kualitas, layanan, harga, syarat, dan ketentuan relevan lain. Buat keputusan terkait vendor untuk kepentingan Danaher, bukan untuk keuntungan pribadi atau untuk diri sendiri atau anggota keluarga.
- ☑ Lindungi informasi rahasia, informasi eksklusif, dan rahasia dagang termasuk, jika sesuai, dengan perjanjian kerahasiaan. Selain itu, amankan setiap informasi rahasia atau data pribadi yang diberikan oleh pemasok kepada Danaher.
- ☑ Perhatikan setiap tanda jika mitra bisnis kita melanggar undang-undang dan peraturan yang berlaku, termasuk suap dan korupsi, undang-undang lingkungan, ketenagakerjaan, hak asasi, dan keselamatan. Jika Anda memiliki pertanyaan atau kekhawatiran terkait tindakan pemasok, diskusikan masalah ini dengan manajer Anda.

Pelanggan dan Mitra Kita

Kita hanya akan berbisnis dengan pemasok dengan ketentuan hukum yang berlaku dan memenuhi standar kita, termasuk standar terkait hak asasi, ketenagakerjaan, lingkungan, kesehatan, dan keselamatan. Harapan kita untuk pemasok dijelaskan dalam Kode Etik Pemasok Danaher.

T. Seorang perwakilan dari pemasok kita mengklaim, bahwa mereka dapat membantu memenangkan kontrak dengan seorang pelanggan. Saya rasa mereka berencana menawarkan perjalanan dan hiburan mewah untuk salah satu wakil direktur pelanggan. Apa yang harus saya lakukan?

J. Ya. Kita tidak dapat memenangkan kontrak dengan cara yang tidak sah dan yang melibatkan penyuapan ilegal. Kita harus mengevaluasi hubungan kita dengan pemasok untuk memastikan jika aktivitas individu ini tidak mengindikasikan cara kerja pemasok. Kita juga harus segera memberi tahu pelanggan bahwa pemasok ini tidak bertindak atas nama kita. Anda harus segera mendiskusikan situasi ini dengan Departemen Legal.



Undang-Undang Kesehatan dan Ketentuan Peraturan

Danaher mematuhi semua undang-undang dan ketentuan peraturan yang mengatur perkembangan, manufaktur, distribusi, pemasaran, pengaturan kontrak, penjualan dan promosi dari produk medis kita. Kita juga berkomitmen untuk menjaga hubungan yang terbuka, konstruktif, dan profesional dengan pembuat peraturan terkait kebijakan dan pengajuan peraturan.

Kepatuhan Teknologi Medis

Beberapa Perusahaan yang Dioperasikan Danaher memproduksi dan menjual perangkat medis dan produk lain yang diatur oleh Badan Pengawasan Obat dan Makanan Amerika Serikat (FDA), dan oleh badan serupa di negara lain.

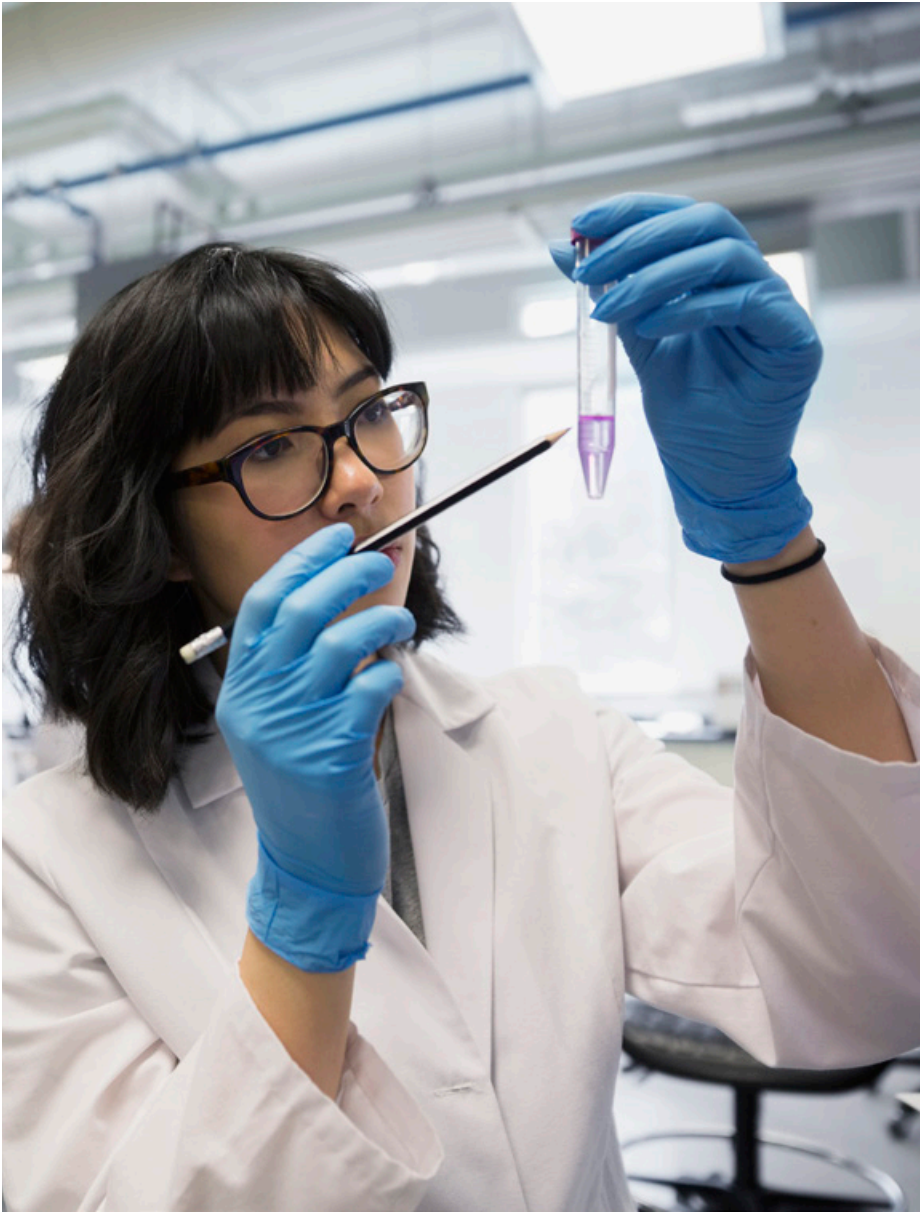
Kualitas produk dan ketentuan keselamatan untuk produk ini bersifat ekstensif dan kompleks, dan kegagalan mematuhi ini dapat menimbulkan konsekuensi yang signifikan. Selalu pastikan bahwa produk teknologi medis secara ketat mematuhi semua peraturan, regulasi, dan panduan yang berlaku.

Kualitas dan Keselamatan Produk

Pelanggan produk medis kita mengandalkan Danaher untuk mendapatkan produk terdepan di industri ini, keselamatan, kualitas produk, dan keandalan. Kita semua memiliki peran dalam memastikan jika kita bertanggung jawab atas kualitas produk. Kita juga memastikan pemasok dan distributor bertanggung jawab untuk memastikan kualitas produk dan layanan yang mereka berikan selalu terbaik.

Jika Anda memiliki masalah kualitas terkait produk medis kita, Anda bertanggung jawab untuk segera melaporkannya ke layanan pelanggan Perusahaan yang Beroperasi atau unit penanganan keluhan.





Aktivitas Promosi

Kita memahami dan mengikuti peraturan ketat yang mengatur aktivitas promosi kita dan hubungan edukatif dan komersial dengan profesional kesehatan. Kita mempromosikan produk medis semata-mata berdasarkan pemberian label disetujui dari mereka dan kita menjual produk melalui komunikasi yang akurat dan tepercaya.

Semua informasi yang diberikan untuk orang lain tentang produk medis harus dapat dipercaya, seimbang, dan didukung oleh data dan pengalaman yang relevan. Semua material yang dibuat untuk digunakan dalam mempromosikan produk harus ditinjau dan disetujui melalui saluran yang sesuai.

Kita selalu memperoleh persetujuan hukum dan undang-undang yang sesuai untuk produk medis kita. Karena persetujuan ini unik di setiap negara, kita mengikuti ketentuan khusus untuk pemasaran, penjualan, dan promosi dari produk kita di negara tersebut.

Penelitian Klinis

Kita berkomitmen untuk memastikan keselamatan, privasi, dan kesejahteraan pasien yang mengikuti percobaan medis secara sukarela. Kita memenuhi semua ketentuan perundang-undangan serta standar etika, ilmu pengetahuan, dan klinis di semua inisiatif penelitian kita di seluruh dunia.

Melakukan Bisnis dengan Pemerintah

Peraturan hukum dan kontrak khusus sering kali ditetapkan untuk transaksi kita dengan pemerintah. Peraturan ini termasuk ketentuan pelelangan atau pengadaan, peraturan penagihan dan akuntansi khusus, dan pembatasan subkontraktor atau agen yang terlibat.

Terlepas dari undang-undang di lokasi Anda, Anda harus mematuhi prinsip dasar berikut:

- ✓ Selalu berpartisipasi dalam pengadaan pemerintah dengan integritas dan kejujuran sepenuhnya.
- ✓ Jangan pernah mencoba memenangkan kontrak pemerintah atau bahkan memengaruhi spesifikasi tender dengan menawarkan segala sesuatu yang bernilai kepada pegawai pemerintah atau kerabat atau rekanan pegawai pemerintah.
- ✓ Jangan pernah mencoba memperoleh informasi untuk memberikan Danaher keunggulan bersaing yang tidak adil dalam pengadaan pemerintah.
- ✓ Selalu bersikap jujur dan akurat dalam semua komunikasi tertulis dan lisan dengan pejabat dan badan pemerintah.
- ✓ Simpan semua catatan yang diperlukan.
- ✓ Patuhi persyaratan kontrak pemerintah secara ketat. Misalnya, jangan mengganti barang dan jasa yang akan dikirimkan, atau menyimpang dari ketentuan tanpa persetujuan tertulis.
- ✓ Hubungi Departemen Legal jika Anda memiliki pertanyaan.

Di mana pun Anda berada, jika Anda melakukan bisnis dengan pemerintah untuk Danaher, atau bertanggung jawab atas pelaksanaan kerja di bawah kontrak pemerintah, Anda bertanggung jawab untuk mengetahui dan memahami semua UU tentang pengadaan pemerintah dan kontrak yang berlaku.



Pelanggan dan Mitra Kita

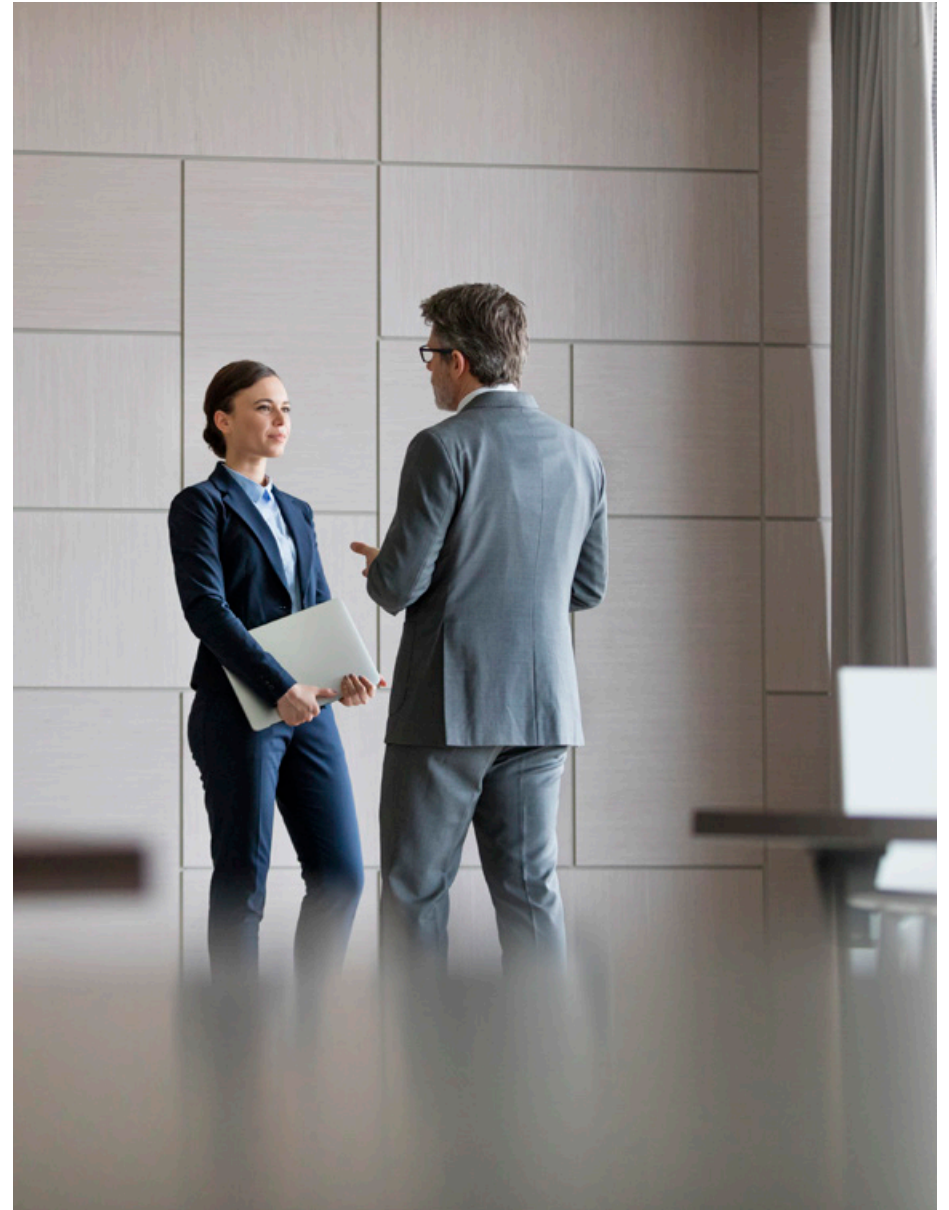
T. Manajer teknis yang bekerja untuk rumah sakit pemerintah ingin melihat teknologi terbaru kita. Dia akan memesan tiket pesawat dan penginapan hotel sendiri, tetapi meminta kita untuk memberikan bantuan administratif dan transportasi lokal. Dia juga berharap kita untuk menyediakan hiburan baginya pada malam hari. Apakah ini wajar?

J. Hal pertama yang perlu diketahui adalah karena hal ini melibatkan pegawai dari rumah sakit yang dioperasikan negara, manajer teknis adalah perwakilan pemerintah. Anda dapat mendukung kunjungan delegasi pemerintah dan perusahaan negara ke kantor dan situs kita, tetapi hanya jika semua item disetujui lebih dahulu oleh Departemen Legal. Kita dapat diizinkan untuk mempromosikan, mendemonstrasikan, dan menjelaskan manfaat produk atau teknologi kita ke pejabat pemerintah yang merupakan pembuat keputusan atau partner potensial, tetapi Anda tidak boleh memengaruhi mereka dengan menawarkan manfaat pribadi. Diskusikan situasi ini dengan Departemen Legal sebelum melakukan tindakan lebih lanjut.

Bekerja sama dengan Penyelidikan

Selalu bekerja sama dengan pejabat pemerintah terkait permintaan informasi atau inspeksi. Saat menanggapi permintaan pemerintah, bicaralah secara jujur dan jangan menyesatkan seseorang, menghambat pekerjaan mereka, atau menyembunyikan, menghancurkan atau mengubah dokumen.

Beri tahu Departemen Legal jika terdapat permintaan pemerintah yang tidak biasa untuk informasi atau kunjungan.



Konflik Kepentingan

“Konflik Kepentingan” terjadi saat kepentingan pribadi karyawan berbenturan atau bahkan terkesan berbenturan dengan kepentingan Danaher.

Adanya konflik kepentingan yang nyata atau potensial tidak sepenuhnya dianggap pelanggaran terhadap Kode. Tetapi dengan terus bekerja di Danaher pada posisi apa pun, atau berpartisipasi di setiap keputusan, yang melibatkan konflik kepentingan tanpa mengungkapkannya merupakan pelanggaran.

Untuk pertanyaan dan pengungkapan terkait konflik kepentingan, silakan hubungi Departemen Legal.

Pengungkapan dan Persetujuan

Karyawan dilarang bekerja untuk Danaher pada posisi apa pun, atau berpartisipasi di setiap keputusan yang melibatkan konflik kepentingan, kecuali konflik tersebut dilaporkan dan diungkapkan secara keseluruhan ke manajer karyawan, manajer telah menyetujui aktivitas yang diusulkan; dan karyawan mengikuti prosedur khusus yang diperlukan oleh manajer untuk meminimalkan konflik kepentingan.

Selain itu, Karyawan L1 Perusahaan yang Beroperasi (“OPCO”) yang berpotensi mengalami konflik kepentingan harus menerima persetujuan tertulis dari Platform General Counsel atau Platform Chief Compliance Officer yang berlaku, dan Karyawan Platform dan Danaher Corporation harus menerima persetujuan tertulis dari Danaher Corporation General Counsel atau Danaher Corporation Chief Ethics dan Compliance Officer.

Tidak mungkin untuk menyebutkan setiap situasi yang dapat menimbulkan konflik kepentingan, tetapi terdapat situasi tertentu yang mana konflik umumnya terjadi. Kemampuan mengetahui potensi terjadinya konflik dapat membantu Anda menghindarinya. Berikut adalah beberapa contoh dan panduan umum:

- ⊙ **Pekerjaan dari luar perusahaan** – Anda tidak boleh melakukan bisnis atau pekerjaan apa pun untuk perusahaan lain selain Danaher atau perusahaan Danaher, yang bersaing dengan atau bertujuan untuk bersaing dengan Danaher atau yang mengganggu pekerjaan Anda di Danaher. Anda harus memastikan untuk menerima persetujuan tertulis dari Departemen Legal sebelum setuju menjabat di Direksi dari organisasi komersil.
- ⊙ **Menjabat di direksi** – Karyawan dilarang menjabat di direksi dari perusahaan komersial selain Danaher, kecuali disetujui sebelumnya oleh Wakil Direktur Eksekutif Danaher Corporation dengan tanggung jawab atas bisnis karyawan/perusahaan yang beroperasi, atau jika untuk kasus Danaher Corporation, Wakil Direktur Eksekutif, Danaher General Counsel, dan Chief Ethics and Compliance Officer.
- ⊙ **Kepentingan Finansial** – Hal ini dapat menjadi konflik kepentingan jika Anda, teman dekat, atau anggota keluarga inti Anda memegang kepentingan finansial di perusahaan yang melakukan bisnis dengan atau dapat berdampak pada bisnis Danaher.
- ⊙ **Hubungan pribadi yang dekat** – Bekerja dengan kerabat dan orang lain yang memiliki hubungan pribadi dekat dapat menimbulkan benturan kepentingan. Anda tidak boleh menjadi pengawas anggota keluarga atau memiliki anggota keluarga dekat yang secara tidak langsung melapor kepada Anda kecuali situasi ini telah ditinjau dan disetujui oleh HR. Untuk kasus lain, mohon konsultasikan dengan manajer dan staf SDM untuk mendapatkan panduan.

Pelanggan dan Mitra Kita

✓ **Kesempatan bisnis** – Jangan pernah mengambil keuntungan pribadi dari informasi dan kesempatan bisnis yang Anda ketahui melalui pekerjaan Anda di Danaher, Anda tidak boleh membagikan informasi tersebut kepada orang lain untuk keuntungan pribadi mereka. Kesempatan ini dimiliki oleh Danaher. Khususnya, karyawan tidak boleh:

- Mengambil kesempatan untuk diri sendiri yang diperoleh melalui penggunaan harta benda, informasi, atau posisi di Danaher.
- Menggunakan harta benda, informasi, atau posisi di Danaher untuk keuntungan pribadi.
- Bersaing dengan Danaher.

Bersikap proaktif dan bila memungkinkan selalu menghindari situasi yang dapat mengarah pada munculnya konflik kepentingan. Jika Anda berada dalam situasi yang berpotensi menimbulkan konflik kepentingan, hubungi manajer Anda.



Kesempatan Bisnis – Pertimbangan Khusus untuk Direktur Non-Karyawan

Menurut Pasal 122(17) Undang-Undang Delaware General Corporate, Dewan Direksi Danaher Corporation telah mengadopsi kebijakan terpisah berikut terkait kesempatan kerja untuk direktur non-karyawan yang melayani dewan direksi Danaher Corporation (“direktur luar”).

Danaher Corporation melepaskan setiap kepentingan atau hak di, atau ditawarkan kesempatan untuk berpartisipasi dalam, dan direktur tidak memiliki kewajiban untuk mengomunikasikan, menawarkan, atau memberikan kepada Danaher Corporation, kesempatan apa pun untuk terlibat dalam aktivitas bisnis yang diketahui oleh direktur luar, kecuali direktur luar mengetahui kesempatan tersebut:

- (I) Berkaitan dengan kinerja fungsinya sebagai direktur dari Danaher Corporation, atau dalam situasi yang secara wajar mengarahkan direktur luar untuk memercayai orang yang menawarkan kesempatan untuk diberikan ke Danaher Corporation atau anak perusahaan Danaher Corporation, atau
- (II) Melalui penggunaan informasi dan properti Danaher Corporation atau anak perusahaannya, jika kesempatan yang dihasilkan adalah tanggung jawab dari direktur luar dan dianggap sebagai kepentingan untuk Danaher Corporation atau anak perusahaannya.

Pelanggan dan Mitra Kita

T. Saya memiliki reksa dana yang diperdagangkan luas dan ini termasuk investasi di beberapa perusahaan kompetitor dan perusahaan lain yang bekerja dengan kita. Apakah ini konflik kepentingan?

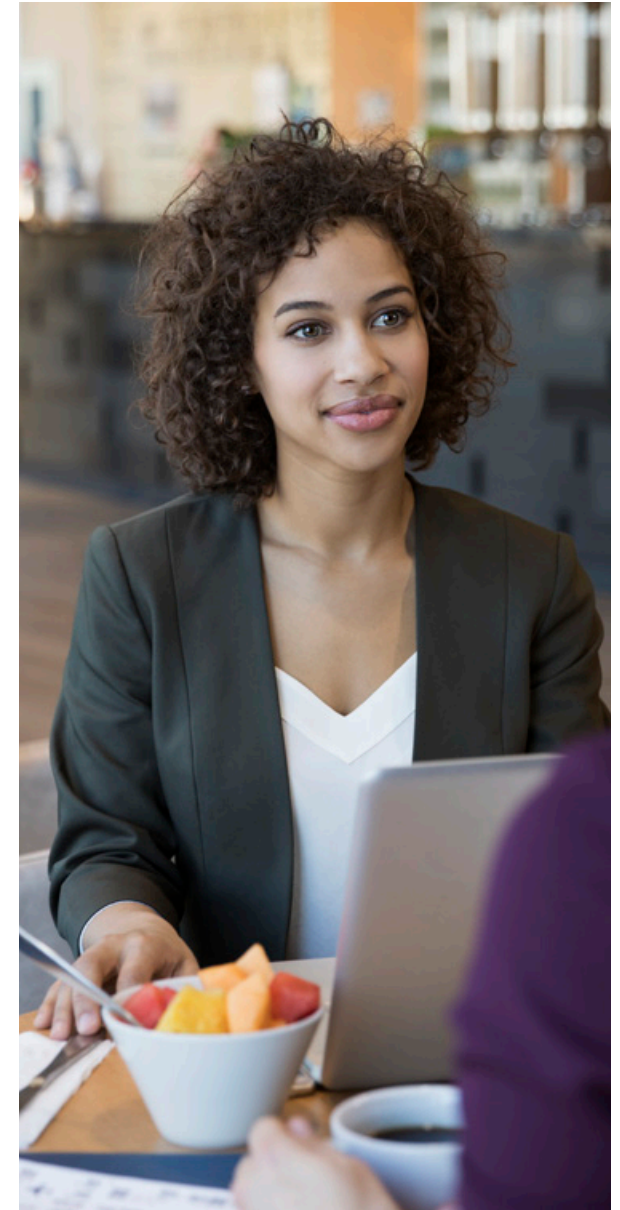
J. Kecil kemungkinan hal ini dapat menimbulkan konflik kepentingan. Hal ini tidak dianggap sebagai konflik kepentingan selama kepentingan Anda terbatas pada kepemilikan sekuritas yang diperdagangkan secara umum (seperti saham umum atau saham istimewa) sebesar kurang dari dua persen dari kelas yang berlaku. Selain itu, karena investasi Anda adalah reksa dana yang diperdagangkan luas, Anda tidak berada dalam posisi untuk memengaruhi keputusan yang dibuat oleh perusahaan lain.

T. Saya tidak yakin dengan maksud dari istilah “anggota keluarga inti”? Apakah konflik kepentingan mencakup orang yang memiliki hubungan pribadi yang dekat dengan saya serta kerabat yang sebenarnya?

J. Yang kami maksud dengan “anggota keluarga inti” mencakup pasangan suami/istri, partner rumah tangga, anak, anak tiri, orangtua, orangtua tiri, saudara kandung, kekeluargaan semenda, dan orang lain yang terkait dengan Anda yang tinggal di rumah yang sama. Umumnya, kebijakan konflik kepentingan kita bertujuan untuk mencakup hubungan langsung yang dapat menciptakan konflik kepentingan yang aktual dan nyata. Karena tidak mungkin untuk mengantisipasi setiap kemungkinan, Anda harus waspada jika terdapat aktivitas atau hubungan yang mengganggu —atau yang dapat dilakukan oleh orang lain untuk mengganggu—objektivitas Anda. Jika Anda memiliki kekhawatiran terkait semua hubungan pribadi, hubungi manajer Anda.

T. Anak dari seorang kolega baru saja bergabung dengan tim kita. Apakah ini diizinkan?

J. Umumnya, kerabat dapat bekerja di tim atau unit pengoperasian yang sama, selama hubungan tersebut diungkapkan dan disetujui dengan sesuai oleh manajer Anda. Namun jika anggota keluarga inti berada dalam posisi untuk merekrut, mengawasi, atau memengaruhi manajemen, atau kompensasi dari kerabat lain yang menimbulkan konflik kepentingan, hal ini harus diungkapkan ke bagian SDM dan ditangani dengan cara seperti yang dijelaskan di atas.



Hadiah dan Hiburan

Hadiah dan hiburan yang sesekali, sering dianggap sebagai bagian normal dari berbisnis, tetapi terkadang hadiah yang diberikan khusus dapat dianggap tidak sesuai dan melanggar kebijakan atau undang-undang kita.

Di Danaher, karyawan hanya boleh bertukar hadiah dan hiburan dengan nilai wajar yang merupakan pelengkap yang wajar untuk hubungan bisnis, dan tidak memengaruhi orang lain dengan cara yang tidak patut. Kita tidak menerima atau memberikan hadiah atau hiburan jika tujuannya untuk memengaruhi keputusan atau sebagai balas budi atas bisnis, layanan, atau informasi rahasia.



Saat bertukar hadiah dan hiburan, semua panduan berikut harus terpenuhi:

- ✓ Harus dalam nilai yang pantas dan tidak sering.
- ✓ Tidak boleh dianggap untuk memengaruhi atau terkesan memengaruhi penilaian bisnis si penerima.
- ✓ Harus terdapat tujuan bisnis yang wajar.
- ✓ Selalu pastikan dokumentasi hadiah dan hiburan akurat dan mencerminkan sifat asli transaksi.

Praktik berikut tidak pernah diizinkan:

- ✓ Memberi atau menerima hadiah dan hiburan selama proses bidding.
- ✓ Memberi atau menerima hadiah atau hiburan yang mewah dan sering.
- ✓ Memberi dan menerima hadiah uang tunai atau setara uang tunai (kartu hadiah, sertifikat hadiah).
- ✓ Memberi atau menerima hadiah atau hiburan yang dapat memermalukan atau mencerminkan hal negatif pada reputasi Danaher dan reputasi Anda.
- ✓ Setiap hadiah atau hiburan yang melanggar kebijakan organisasi penerima.
- ✓ Memberi hadiah, manfaat, atau hiburan apa pun kepada pejabat pemerintah.

Pelanggan dan Mitra Kita

Hadiah dan Hiburan – Pejabat Pemerintah

Perhatian ekstra diperlukan saat berurusan dengan pejabat pemerintah. Peraturan yang kompleks mengatur pemberian hadiah dan hiburan kepada pejabat pemerintah (yang termasuk karyawan dari badan milik negara). Yang mungkin diperbolehkan untuk pelanggan komersial dapat menjadi ilegal saat berurusan dengan pemerintah.

- ✓ Tidak ada hadiah atau keuntungan lain, termasuk hiburan, yang dapat ditawarkan kepada pejabat pemerintah.
- ✓ Setiap permintaan yang dibuat oleh pejabat pemerintah kepada karyawan untuk suatu pembayaran, selain dari pajak atau biaya yang sah, harus segera dilaporkan ke Departemen Legal.
- ✓ Jika Anda memiliki pertanyaan, segera hubungi Departemen Legal.

Ingat: Di banyak negara tempat kita beroperasi, pejabat pemerintah mencakup ahli kesehatan, administrator kesehatan, dan staf di rumah sakit, serta program kesehatan yang dijalankan oleh pemerintah.

T. Pemasok menawari saya dua tiket pertunjukan Broadway. Dia tidak bisa datang bersama kami, tetapi dia bilang kami boleh mengajak teman. Tiket tersebut bisa saja sangat mahal. Dapatkah saya menerimanya?

J. Karena pemasok tidak dapat menemani Anda, maka tiket tersebut tidak dianggap sebagai hiburan, tetapi sebagai hadiah. Anda memerlukan persetujuan dari manajer Anda yang akan memberikan panduan sesuai dengan kebijakan Danaher dan OpCo.



Mengumpulkan Informasi Kompetitif

Kita memperoleh informasi kompetitif hanya melalui cara yang sah dan tidak pernah melalui pengungkapan yang keliru, atau melalui setiap perilaku yang dapat dianggap sebagai “pengintaian” atau “memata-matai”.

- ✓ Saat mengumpulkan informasi bisnis, selalu patuhi standar integritas kita—jangan pernah terlibat dalam kecurangan, pengungkapan yang keliru, atau penipuan untuk memperoleh informasi.
- ✓ Saat merekrut mantan karyawan dari perusahaan pesaing, kita harus menghargai setiap kewajiban hukum atau sesuai kontrak untuk tidak menggunakan atau mengungkap informasi rahasia dari mantan karyawan perusahaan pesaing tersebut.
- ✓ Jika Anda memiliki pertanyaan terkait apakah aktivitas kompetitif tertentu sesuai dengan Kode, Anda harus segera mengonsultasikannya dengan manajer Anda atau Departemen Legal.

T. Saya baru saja bergabung dengan Danaher setelah bekerja beberapa tahun di salah satu perusahaan pesaing. Dapatkah saya membagikan informasi pemasaran yang bersifat rahasia dan eksklusif yang saya kembangkan saat memegang jabatan saya sebelumnya?

J. Anda dapat menggunakan pengetahuan dan keterampilan umum yang Anda pelajari di pekerjaan Anda sebelumnya, tetapi Anda tidak dapat memberikan material rahasia dan dilindungi yang dihasilkan oleh Anda atau orang lain dari perusahaan Anda sebelumnya kepada Danaher. Jika informasi pemasaran tersebut rahasia, eksklusif, atau rahasia dagang perusahaan Anda sebelumnya, menggunakan atau membagikan hal tersebut dapat melanggar kebijakan kita, kewajiban Anda kepada perusahaan sebelumnya, dan mungkin undang-undang. Anda wajib melindungi informasi tersebut dari perusahaan Anda sebelumnya, seperti juga Karyawan Danaher yang wajib menjaga informasi kita. Hubungi Departemen Legal jika Anda memiliki pertanyaan tentang informasi tertentu.





Perusahaan Kita

Melalui kaizen, atau peningkatan yang terus-menerus, kita memenuhi kebutuhan pelanggan dengan tindakan yang juga bermanfaat dalam lingkungan yang lebih luas. Kita menetapkan standar tinggi untuk diri kita dan orang lain.

Penyimpanan Catatan dan Pelaporan Keuangan yang Akurat

Investor, pejabat pemerintah, dan pihak lainnya bergantung pada catatan dan pembukuan kita yang akurat dan jujur. Informasi yang akurat juga penting dalam Perusahaan agar kita dapat membuat keputusan bisnis yang matang.

Karyawan dengan pekerjaan keuangan atau akuntansi atau pekerjaan yang memengaruhi kualitas produk memiliki tanggung jawab khusus di area ini, tetapi kita semua berkontribusi dalam proses dokumentasi hasil bisnis dan mengelola dokumentasi tersebut. Kita semua memiliki tanggung jawab untuk memastikan, bahwa informasi yang kita berikan dalam semua dokumentasi Danaher sudah lengkap, akurat, dan dapat dipahami.

Untuk memastikan apakah kita sudah memenuhi tanggung jawab kita terhadap perusahaan atas permintaan dokumentasi audit, penyelidikan, dan legal, kita harus menyimpan dokumentasi sesuai dengan kebijakan kita, bertanggung jawab penuh dengan semua informasi yang diminta, dan tidak mengedit, mengubah, atau menghapus informasi yang diminta.

- ✓ Pastikan semua catatan Perusahaan, termasuk entri keuangan, laporan pengeluaran, dan lembar pencatat waktu kerja bersifat jelas dan lengkap serta tidak menyembunyikan sifat asli dari setiap transaksi.
- ✓ Jangan mencatat penjualan dan pengiriman yang salah atau mencatatnya lebih awal, memperkecil atau memperbesar aset dan liabilitas yang diketahui, atau menunda mencatat item yang seharusnya dikeluarkan.

Perusahaan Kita

- ✓ Pastikan semua catatan teknis, kualitas, dan produksi akurat. Jangan pernah memalsukan catatan tersebut atau membuatnya keliru dengan cara apa pun.
- ✓ Jangan menetapkan dana atau aset Perusahaan yang tidak didokumentasikan, seperti “dana taktis” atau jenis lain dari akun “di luar pembukuan resmi”.
- ✓ Karyawan dengan peran apa pun terkait mempersiapkan laporan dan pengungkapan keuangan Danaher Corporation memiliki tanggung jawab untuk memastikan jika laporan tersebut telah lengkap dan tidak mengandung data yang salah atau keliru.
- ✓ Jangan pernah menekan, memanipulasi, atau menyesatkan akuntan luar yang terlibat dalam audit atau peninjauan laporan keuangan atau kontrol internal.

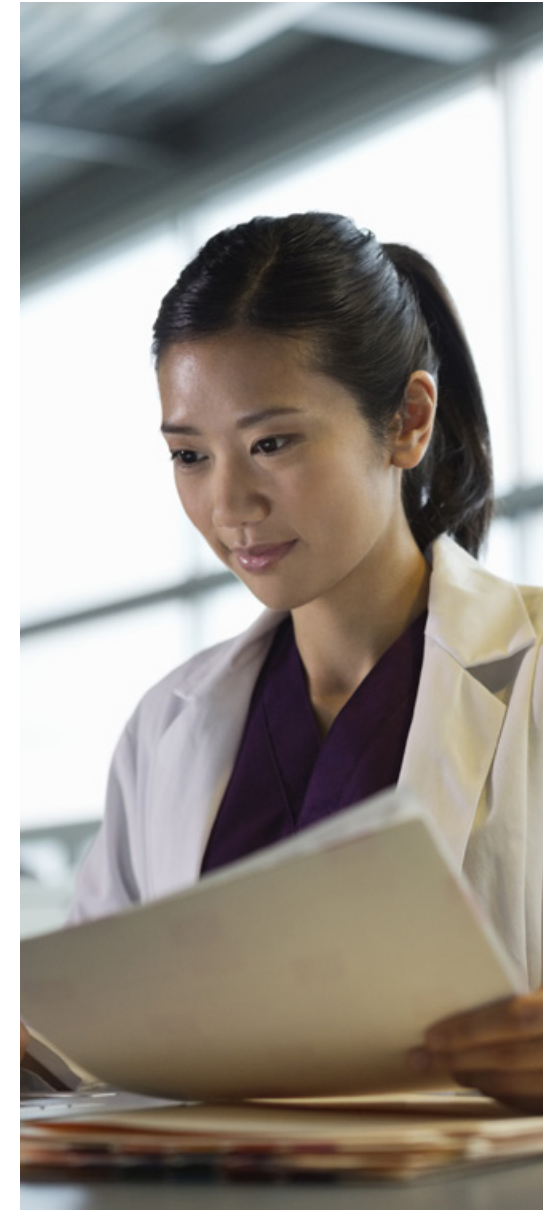
Pengelolaan Catatan dan Pengamanan Dokumen Hukum

Catatan bisnis harus dipertahankan selama diperlukan untuk tujuan bisnis, atau selama diperlukan oleh undang-undang yang berlaku. Dokumen hanya boleh dihancurkan apabila sesuai dengan kebijakan manajemen catatan bisnis Anda yang berlaku dan bukan sebagai tujuan untuk penyelidikan, gugatan, atau audit.

Jika menerima pemberitahuan “Pengamanan Dokumen Hukum”, Anda tidak boleh mengubah atau membuang informasi apa pun yang relevan. Hubungi Departemen Legal jika terdapat keraguan tentang kelayakan penghancuran dokumentasi.

T. Manajer saya meminta saya untuk mendokumentasikan penjualan yang belum dikonfirmasi ke dalam laporan kuartal untuk memenuhi target. Tetapi penjualan tersebut belum selesai hingga setelah kuartal berakhir. Haruskah saya melakukan hal yang diminta?

J. Tidak. Anda harus selalu mencatat biaya dan pendapatan dalam periode waktu yang tepat. Melaporkan penjualan yang belum selesai akan dianggap sebagai penggambaran yang keliru. Bisa jadi hal tersebut adalah penipuan. Anda harus mendiskusikan kekhawatiran Anda dengan manajer, jika Anda merasa tidak nyaman melakukannya, gunakan Speak Up! atau minta bantuan dari sumber informasi yang ada di dalam Kode.



Informasi Rahasia

Perilisan tidak sah terhadap informasi rahasia dan hak milik dan/atau rahasia dagang dapat menyebabkan kita kehilangan keuntungan kompetitif, mempermalukan Danaher, dan merusak hubungan dengan pelanggan dan mitra bisnis kita. Untuk alasan ini, informasi tersebut harus diperlakukan secara hati-hati. Berikut ini adalah beberapa contoh tipe informasi ini:

- ✓ Hasil penjualan, secara keseluruhan atau berdasarkan produk.
- ✓ Daftar pelanggan.
- ✓ Harga produk dan informasi biaya.
- ✓ Data pribadi Kolega, pelanggan, dan pemasok.
- ✓ Detail teknis dari sistem kita, produk, dan proses manufaktur produk kita.
- ✓ Strategi bisnis kita.
- ✓ Rencana peluncuran produk.

Karyawan harus memastikan bahwa mereka:

- ✓ Menggunakan dan mengungkapkan informasi rahasia hanya untuk tujuan bisnis yang sah saja.
- ✓ Memberikan label informasi rahasia dengan benar untuk mengindikasikan cara penanganan, pendistribusian, dan penghancuran.

- ✓ Jangan membagikan kata sandi atau mengizinkan orang lain, termasuk teman dan keluarga, untuk menggunakan sumber informasi teknologi informasi kita.
- ✓ Jangan mengungkapkan informasi kepada pihak ketiga, termasuk mitra bisnis, tanpa otorisasi yang sesuai dan perjanjian kerahasiaan yang sesuai. Jika ragu, hubungi manajer Anda atau Departemen Legal.
- ✓ Jangan mendiskusikan informasi rahasia di tempat umum yang dapat didengar oleh orang lain atau meninggalkan informasi rahasia, komputer, telepon seluler yang berisi informasi rahasia secara sembarangan karena dapat dicuri atau diakses oleh orang lain.

Kewajiban ini terus berlaku bahkan setelah masa kerja Anda di Danaher berakhir. Saat meninggalkan Danaher, Anda tidak boleh mengungkapkan informasi rahasia Danaher apa pun dan Anda harus mengembalikan semua salinan materi atau perangkat yang mengandung informasi rahasia Danaher.



Perusahaan Kita

Kekayaan Intelektual

Kekayaan intelektual mengacu pada penemuan baru, ide, merek, dan karya orisinal yang dapat memberikan keunggulan bersaing di pasar. Hal ini adalah apa yang kita maksud saat membicarakan tentang inovasi terancang, dan kita harus melindunginya dari kompetitor. Setiap pengungkapan tidak sah atau penyalahgunaan, baik selama atau setelah masa kerja Anda di Danaher, dapat membahayakan Perusahaan dan pelanggan kita. Semua karyawan yang membuat kekayaan intelektual harus mematuhi kebijakan dan proses Danaher Company untuk mengidentifikasi dan melindungi kekayaan intelektual.

Pihak ketiga mempercayakan kita dengan informasi rahasia dan hak milik mereka dan sangat penting bagi kita untuk memperlakukannya secara hati-hati. Informasi rahasia pihak ketiga hanya boleh digunakan sesuai dengan ketentuan khusus dari lisensi sah atau hak legal lain untuk penggunaan tersebut.

Jika Anda memiliki pertanyaan atau kekhawatiran terkait penggunaan informasi hak milik atau hak kepemilikan intelektual yang tepat, harap diskusikan dengan Departemen Legal.

T. Saya sering bekerja dengan informasi rahasia Perusahaan dalam tugas proyek. Saya memiliki tenggat waktu proyek yang ketat dan harus mengerjakan proyek ini di akhir pekan. Apakah boleh saya menggunakan laptop pribadi di rumah untuk bekerja dengan informasi rahasia Perusahaan?

J. Anda hanya boleh menyimpan informasi rahasia Perusahaan di laptop, perangkat seluler, atau perangkat penyimpanan portabel/flash drive yang dikeluarkan oleh Perusahaan, memiliki perlindungan sesuai yang terpasang untuk melindungi informasi rahasia Perusahaan. Mengunduh, mengedit, atau bahkan mengakses informasi rahasia Perusahaan pada perangkat yang bukan dikeluarkan oleh Perusahaan akan menempatkan Anda dalam bahaya pencurian atau kehilangan. Selain itu, juga melanggar kebijakan Keamanan Informasi Danaher.

Melindungi Informasi di dalam Perusahaan

Selama bekerja, Anda mungkin mengetahui informasi yang signifikan dan non-publik tentang Danaher atau perusahaan terbuka lainnya. Menggunakan informasi ini untuk kepentingan pribadi atau membagikannya kepada orang lain bukan hanya tidak adil bagi investor lain, tetapi juga ilegal.

- ✓ Jangan pernah membeli atau menjual saham, obligasi, opsi, atau sekuritas lainnya dari perusahaan publik, termasuk Danaher, berdasarkan informasi yang signifikan dan non-publik.
- ✓ Jangan memberikan informasi yang signifikan dan non-publik ke orang lain (hal ini disebut "tipping").
- ✓ Informasi yang signifikan dan non-publik mencakup:
 - Berita tentang merger, akuisisi, atau divestasi.
 - Penawaran atau penjualan terencana dari sekuritas perusahaan.
 - Tindakan hukum besar atau litigasi besar terkait perusahaan.
 - Perubahan signifikan dalam manajemen.
 - Putusan kontrak besar atau pembatalan dari kontrak besar yang sedang berlangsung.
 - Pengenalan produk, teknologi atau layanan baru material, atau pengembangan material yang berkaitan dengan produk, teknologi, dan layanan saat ini.
- ✓ Selain itu, Karyawan tertentu tunduk pada "periode padam", yaitu periode ketika mereka tidak diizinkan untuk melakukan perdagangan terkait sekuritas Danaher, dan juga tunduk pada ketentuan pra-kliring sebelum memperdagangkan sekuritas Danaher kapan saja.
- ✓ Jika Anda memiliki pertanyaan apakah informasi tertentu bersifat signifikan dan non-publik, hubungi Departemen Legal.

Perusahaan Kita

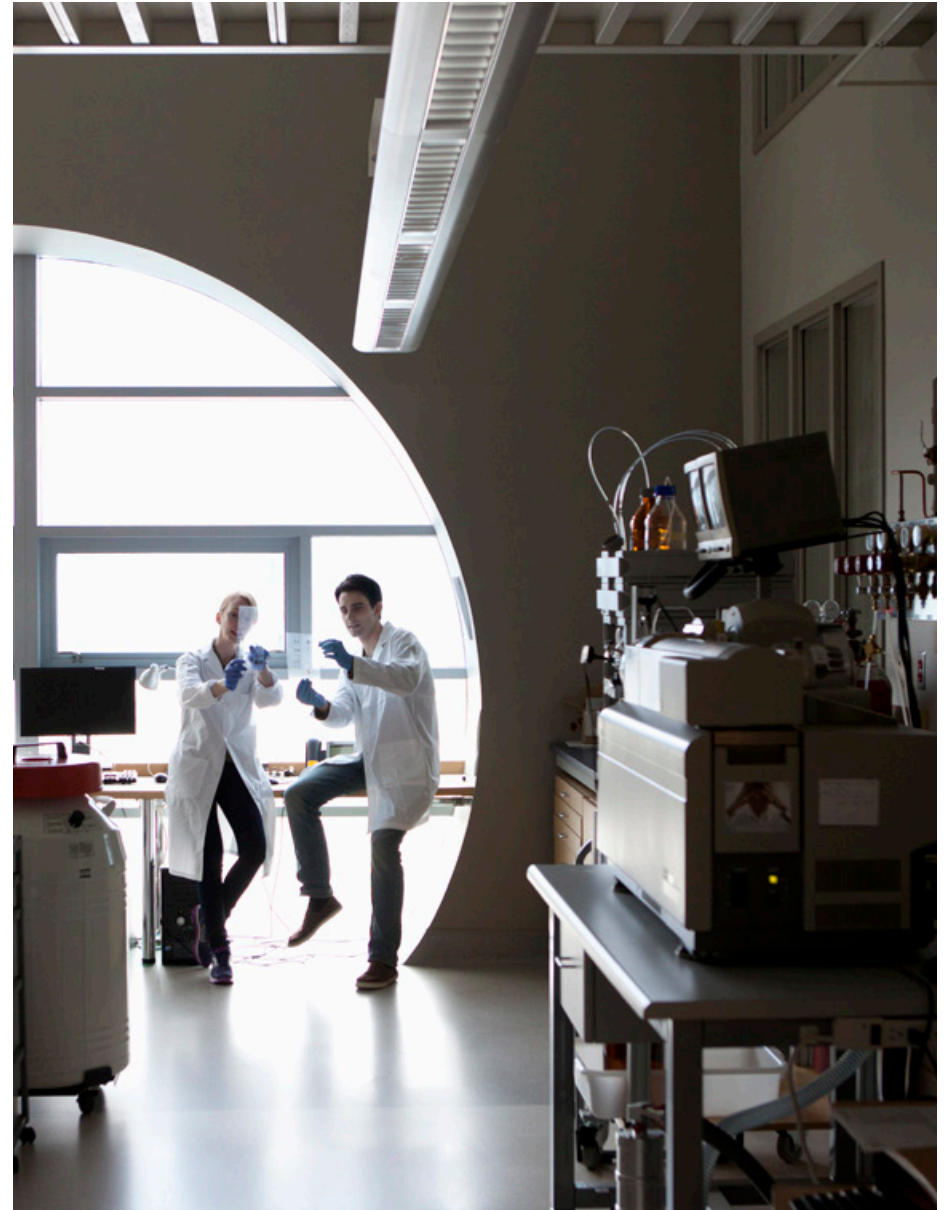
i Definisi

Informasi bersifat **signifikan** jika terdapat kemungkinan substansial yang mana orang yang bertanggung jawab akan menganggap informasi ini penting dalam pembuatan keputusan pembelian atau penjualan sekuritas.

Informasi bersifat **non-publik** hingga satu hari kerja penuh setelah informasi disebarluaskan ke publik melalui siaran pers yang disebarluaskan dan/atau laporan yang diberikan ke SEC.

T. Manajer saya meminta saya untuk menyiapkan beberapa material finansial terkait akuisisi yang dipertimbangkan oleh Danaher. Informasi ini rahasia dan belum dipublikasikan. Berdasarkan informasi yang saya tinjau, saya pikir saham target akuisisi akan naik cepat setelah kabar ini menjadi publik. Saya tahu, jika saya tidak dapat membeli saham perusahaan yang akan diakuisisi, tetapi dapatkah saya menyebarkan kabar ini ke saudara saya karena ia bukan "orang dalam?"

J. Tidak. Anda tidak dapat menyebarkan kabar ini ke orang lain karena ini adalah rahasia. Informasi ini juga berupa informasi signifikan dan non-publik, dan membagikan informasi ini dengan orang lain akan dianggap "tipping," yang melanggar undang-undang dan kebijakan kita.



Penggunaan Aset Perusahaan

Kita semua dipercaya untuk menjaga aset Perusahaan. Kita harus melindunginya dari kehilangan, kerusakan, pencurian, pembuangan, dan penggunaan yang tidak sah. Setiap komunikasi digital menggunakan aset perusahaan atau peralatan yang dikelola perusahaan bisa saja tidak rahasia.

Aset Danaher mencakup properti fisik, fasilitas, perlengkapan, kendaraan, inventaris, dan pasokan, dan juga kesempatan perusahaan, sumber daya finansial, hak kekayaan intelektual, informasi rahasia, file, dokumen, sistem informasi, dan data.

- ✓ Aset kita tidak boleh diberikan atau dijual ke orang lain tanpa persetujuan yang sah.
- ✓ Hanya gunakan perangkat lunak, perangkat, dan prosedur yang sah saja.
- ✓ Email, sistem informasi kita, dan data di dalamnya dianggap properti perusahaan. Anda tidak boleh memiliki ekspektasi privasi pribadi saat menggunakan aset Perusahaan. Danaher memiliki tanggung jawab untuk melakukan pencegahan yang diperlukan untuk melindungi aset Perusahaan.
- ✓ Penggunaan pribadi terbatas atas telepon, internet, email, dan pesan instan diizinkan selama hal ini tidak mengganggu pekerjaan Anda, penggunaan sistem untuk bisnis pribadi, atau melanggar kebijakan Danaher.

Pejabat adalah karyawan tertentu yang diizinkan untuk menandatangani dokumen atau melaksanakan otoritas atas nama Danaher Corporation, atau menugaskan orang lain untuk melakukannya. Dalam bisnis tertentu Anda, kewenangan tanda tangan atau kewenangan pengeluaran juga dibatasi dan ditetapkan untuk peran dan individu tertentu. Membuat komitmen bisnis di luar proses ini, melalui transaksi sampingan atau sebaliknya, tidak dapat diterima.

Jika Anda merasa ragu apakah Anda memiliki wewenang untuk menandatangani dokumen atau melakukan tindakan lain atas nama Perusahaan atau anak perusahaannya, jangan bertindak sampai Anda mendapatkan wewenang untuk bertindak atau Anda mendapatkan persetujuan yang sah.

T. Saya memiliki bisnis kartu ucapan online yang saya jalankan dari rumah dan biasanya pada akhir pekan. Pada hari kerja, setelah saya menyelesaikan makan siang dengan cepat, bolehkah saya menggunakan komputer Danaher saya untuk memproses pesanan dari hari sebelumnya?

J. Tidak. Kebijakan kami melarang Anda melakukan bisnis non-Danaher pada sistem informasi kita. Anda harus selalu menjalankan bisnis rumahan Anda di rumah, menggunakan komputer dan sistem pribadi.



Perusahaan Kita

Keamanan Dunia Maya

Kita semua bergantung pada perangkat yang terhubung (laptop, tablet, telepon seluler) dan sistem informasi untuk menjalankan bisnis dan komunikasi. Kita semua harus melakukan tugas kita untuk melindungi data dan sistem informasi dari penyalahgunaan yang tidak sengaja dan disengaja, perusakan, gangguan, pelumpuhan, atau pengaksesan tidak sah ke sistem informasi dan data.

- ✓ Pastikan Anda mematuhi kebijakan dan prosedur kita yang dirancang untuk melindungi sistem, aplikasi, jaringan, dan aset kita dari serangan, kerusakan, dan akses yang tidak sah.
- ✓ Ikuti pola pikir Berpikir. Lindungi. Jaga. Bersama. saat memanfaatkan sistem informasi perusahaan dan mengakses data perusahaan.
- ✓ Jangan pernah membagikan atau mengizinkan seseorang, selain Anda sendiri untuk menggunakan nama pengguna dan kata sandi Anda.
- ✓ Waspada atas penipuan phishing (pengelabuan) atau percobaan lain untuk membuka informasi pribadi atau perusahaan yang sensitif.
- ✓ Jangan membuka tautan mencurigakan di email, meskipun Anda tahu sumbernya.



Berbicara Atas Nama Perusahaan

Danaher berusaha untuk memberikan informasi yang jelas dan akurat kepada media, analis finansial, dan publik. Selain untuk memenuhi ketentuan hukum penting, hal ini membantu kita memelihara kepercayaan pemegang saham, investor potensial, dan badan hukum pemerintah. Hal ini memperkuat reputasi perusahaan kita. Untuk alasan ini, sangat penting bahwa hanya karyawan tertentu yang berbicara secara publik atas nama Danaher.

- ✓ Jika Anda menerima panggilan atau permintaan informasi dari awak media atau analis finansial, kumpulkan fakta yang relevan, dan konsultasikan dengan Corporate Communications Danaher atau Investor Relations Department Danaher sebelum merespons.
- ✓ Jangan memberikan kesan jika Anda berbicara atas nama Danaher di setiap komunikasi yang dapat menjadi publik jika Anda tidak secara khusus diberi kewenangan untuk melakukannya oleh pejabat yang sesuai di Danaher Corporation.
- ✓ Dapatkan persetujuan dari Corporate Communications Department Danaher sebelum membuat pidato publik, menulis artikel untuk jurnal profesional, atau terlibat dalam komunikasi publik lain saat Anda berbicara atas nama Danaher.



Menggunakan Media Sosial

Saat membuat pernyataan di platform media sosial, Anda melakukannya sebagai seorang individu, dan tidak boleh memberikan gambaran jika berbicara atau bertindak atas nama Danaher. Selalu ketahui bahwa forum sosial dapat dilihat oleh klien, kolega, dan pembuat peraturan. Berhati-hatilah sebelum menekan tombol 'kirim' di email atau teks. Saat menggunakan media sosial:

- ✓ Gunakan penilaian baik, termasuk mengekspresikan ide dan opini dalam cara yang baik.
- ✓ Nyatakan dengan jelas, bahwa opini yang Anda ungkapkan adalah milik Anda dan tidak mencerminkan Danaher.
- ✓ Jangan mengungkapkan informasi bisnis rahasia tentang perusahaan, pelanggan, atau mitra bisnis kita.
- ✓ Jangan memberikan gambaran yang mewakili Perusahaan kecuali Anda diberi izin spesifik untuk melakukannya.
- ✓ Jangan terlibat dalam rumor atau spekulasi tentang masalah Perusahaan yang mungkin Anda terlibat di dalamnya atau mengetahuinya.

T. Seseorang telah memposting keluhan di jejaring sosial online tentang Danaher yang saya ketahui adalah salah. Postingan ini mengatakan jika kita berencana mengganti pemasok, dan tidak hanya menimbulkan kesan bahwa kita mendukung pemasok baru tetapi juga bahwa kita tidak suka dengan pemasok saat ini. Saya rasa sangat penting untuk memperbaiki kesalahan informasi ini. Bolehkah saya mengambil tindakan dan memposting respons saya?

J. Terkadang dorongan untuk memperbaiki informasi tersebut dan menghubungi sumber kesalahan informasi memang besar, namun sebaliknya, Anda harus menghubungi Corporate Communications Department Danaher dan biarkan mereka melakukan langkah yang diperlukan.



Dunia Kita



Kami menciptakan dampak yang bermakna dalam skala global—memajukan riset ilmiah dan kesehatan personal. Setiap hari, kami bekerja untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat di seluruh dunia.

Melayani Masyarakat Kita

Memiliki tanggung jawab atas perusahaan sudah sangat tertanam dalam budaya dan bisnis Danaher, dan sudah berlangsung selama berpuluh-puluh tahun. Kita bangga memiliki reputasi sebagai warga dan tetangga usaha yang baik.

Keberlanjutan bukan hanya frasa atau slogan bagi kita, melainkan inti identitas kita dan apa yang kita lakukan. Inovasi kita meningkatkan kualitas kehidupan dengan cara yang bermakna. Di seluruh dunia, bisnis kita meningkatkan penelitian penyelamatan kehidupan, meningkatkan kesehatan dan keselamatan, dan mempromosikan pelayanan lingkungan. Dan secara lokal, karyawan kita bergerak aktif dalam gerakan dan organisasi yang membuat perbedaan dalam masyarakat tempat mereka bekerja dan tinggal.

Untuk memastikan usaha keberlanjutan kita sesuai dengan komitmen etika dan integritas kita, pastikan Anda ingat hal berikut:

- ✓ Jangan membuat kontribusi langsung atau tidak langsung atas nama Perusahaan kecuali Anda diberi wewenang untuk melakukannya.
- ✓ Jika Anda menjadi sukarelawan untuk membantu organisasi amal, pastikan Anda berpartisipasi sebagai warga pribadi kecuali aktivitas tersebut disahkan atau disponsori oleh Perusahaan.
- ✓ Dilarang membujuk atau menekan pelanggan, mitra bisnis, atau karyawan lain untuk mendukung kegiatan amal atau gerakan favorit Anda.

Hak Asasi Manusia

Kita berkomitmen menjunjung hak asasi manusia dan martabat semua orang, dan kita mendukung usaha internasional untuk mempromosikan dan melindungi hak asasi manusia.

Kita mematuhi semua undang-undang yang berlaku yang berkaitan dengan praktik kerja yang adil, kebebasan berserikat, privasi, perundingan bersama, imigrasi, jam kerja, upah dan jam, serta undang-undang yang melarang buruh anak yang dipaksakan dan wajib, diskriminasi kerja, dan perdagangan manusia. Kita tidak akan menoleransi pelanggaran hak asasi manusia dalam pengoperasian dan rantai pasokan kita.

Kita semua dapat membantu mendukung usaha untuk mengurangi pelanggaran hak asasi manusia:

- ✓ Laporkan setiap kecurigaan dan bukti pelanggaran hak asasi manusia dalam operasi bisnis kita atau dalam operasi mitra bisnis kita kepada manajer atau gunakan Speak Up!
- ✓ Ingat, menghargai martabat manusia dimulai dengan interaksi harian dengan satu sama lain dan dengan pelanggan dan mitra bisnis kita. Hal ini juga termasuk mempromosikan keberagaman dan inklusi, mengakomodasi disabilitas, dan melakukan tugas kita untuk melindungi hak dan martabat setiap orang yang berbisnis dengan kita.

T. Saat saya mengunjungi pemasok baru, saya melihat sejumlah karyawan di sana tampak masih anak-anak. Saat saya menanyakan hal ini, saya tidak mendapatkan jawaban yang jelas. Apa langkah berikutnya yang harus dilakukan?

J. Anda melakukan hal yang tepat yaitu dengan mendapati pelanggaran hak asasi manusia dan mengungkapkan masalah ini dengan pemasok kita. Langkah berikutnya adalah melaporkan masalah ini ke Departemen Legal. Kita berkomitmen terhadap hak asasi manusia dan untuk mengurangi pelanggaran hak asasi manusia, termasuk buruh anak.



Persaingan Sehat

Kita meyakini persaingan yang adil, bebas, dan terbuka. Kita mendapatkan keuntungan kompetitif melalui kualitas produk kita, bukan melalui praktik bisnis yang tidak etis dan ilegal.

Setiap negara tempat kita beroperasi memiliki undang-undang yang mengatur hubungan dengan kompetitor, pemasok, distributor, dan pelanggan. Karena ketentuan hukum dapat berbeda, undang-undang persaingan yang sehat (juga disebut undang-undang antitrust, monopoli, atau persaingan) biasanya memiliki tujuan yang sama – untuk memastikan pasar beroperasi secara efisien dengan memberikan harga yang kompetitif, pilihan untuk pelanggan, dan inovasi.

Pertemuan Industri

Pertemuan serikat industri dan perdagangan memiliki tujuan yang sah dan berharga. Namun, pertemuan ini juga memiliki risiko karena mengumpulkan kompetitor yang mungkin akan mendiskusikan masalah bersama dan berpotensi melewati batas dari apa yang diizinkan. Bahkan menyampaikan gurauan tentang topik yang tidak sesuai, seperti strategi pemasaran atau harga, dapat disalahartikan dan dilaporkan dengan salah.

Jika percakapan berubah menjadi diskusi yang anti-kompetitif, Anda harus menolak mendiskusikan masalah tersebut, segera tinggalkan percakapan, dan laporkan yang terjadi ke Departemen Legal.

- ✓ Jangan berbicara dengan atau memberikan sinyal kepada kompetitor tentang aspek pemberian harga, volume penjualan, pelanggan, atau teritori kita. Hal ini berlaku bahkan untuk percakapan santai.
- ✓ Jangan mendiskusikan pemboikotan pelanggan, pemasok, atau kompetitor.
- ✓ Jangan setuju dengan kompetitor untuk mengoordinasikan penawaran, atau setuju dengan pelanggan atau kompetitor untuk tidak melakukan transaksi dengan perusahaan lain.
- ✓ Konsultasikan dengan Departemen Legal jika Anda memiliki pertanyaan atau kekhawatiran tentang pelanggaran undang-undang anti-kompetisi.



Anti-Suap, Anti-Korupsi

Selalu bekerja dengan jujur dan dengan integritas. Jangan pernah menawarkan atau menerima suap dari siapa pun, termasuk pejabat pemerintah—dan ingat, kita tidak hanya bertanggung jawab atas tindakan kita, tetapi juga tindakan pihak ketiga yang mewakili Danaher termasuk distributor, agen penjualan, perwakilan, konsultan, dan penyedia logistik.

Undang-undang di beberapa negara mengenakan penalti tambahan untuk penyuapan pejabat pemerintah, bagi kita sangatlah mudah: menawarkan atau menerima suap dari siapa pun dan kapan saja adalah perbuatan yang salah.

- ✓ Jangan memberikan atau menerima suap, komisi, atau menerima atau memberikan segala jenis pembayaran yang tidak sah.
- ✓ Jangan membayar uang pelicin. Jika uang pelicin diminta, laporkan permintaan ini kepada Departemen Legal.
- ✓ Selalu catat dan dokumentasikan secara akurat agar pembayaran dapat dijelaskan dan didokumentasikan secara jujur.
- ✓ Selalu ingat standar anti-korupsi dan penyuapan kita saat memilih pihak ketiga yang memberikan layanan atas nama kita. Selalu waspada dan pantau sikap mereka.
- ✓ Ketahuilah, jika tidak melaporkan penyuapan atau aktivitas ilegal lain, Anda dapat dianggap melanggar Kode kita.

Definisi

Suap adalah segala sesuatu yang bernilai yang diberikan untuk memengaruhi sikap seseorang di pemerintahan atau sektor swasta untuk memperoleh keuntungan bisnis, finansial, atau komersial.

Suap dapat berupa hal selain uang tunai. Hadiah, bantuan, bahkan tawaran pinjaman atau pekerjaan dapat dianggap suap. Pelajari kebijakan kita dan ajukan pertanyaan tentang apa yang dapat diterima (dan apa yang tidak).

Uang pelicin biasanya adalah pembayaran kecil kepada pejabat pemerintah tingkat bawah yang bertujuan untuk mendorong pejabat tersebut mengerjakan tanggung jawabnya.

Pejabat pemerintah mencakup siapa pun yang bekerja untuk atau adalah seorang pihak dari badan yang dimiliki pemerintah atau yang dikelola oleh pemerintah. Hal ini mencakup pejabat nasional yang dipilih atau ditunjuk, pemerintahan kota atau daerah. Juga mencakup pejabat partai politik dan kandidat dari kantor politik, serta pegawai pemerintahan atau perusahaan yang dikelola negara.

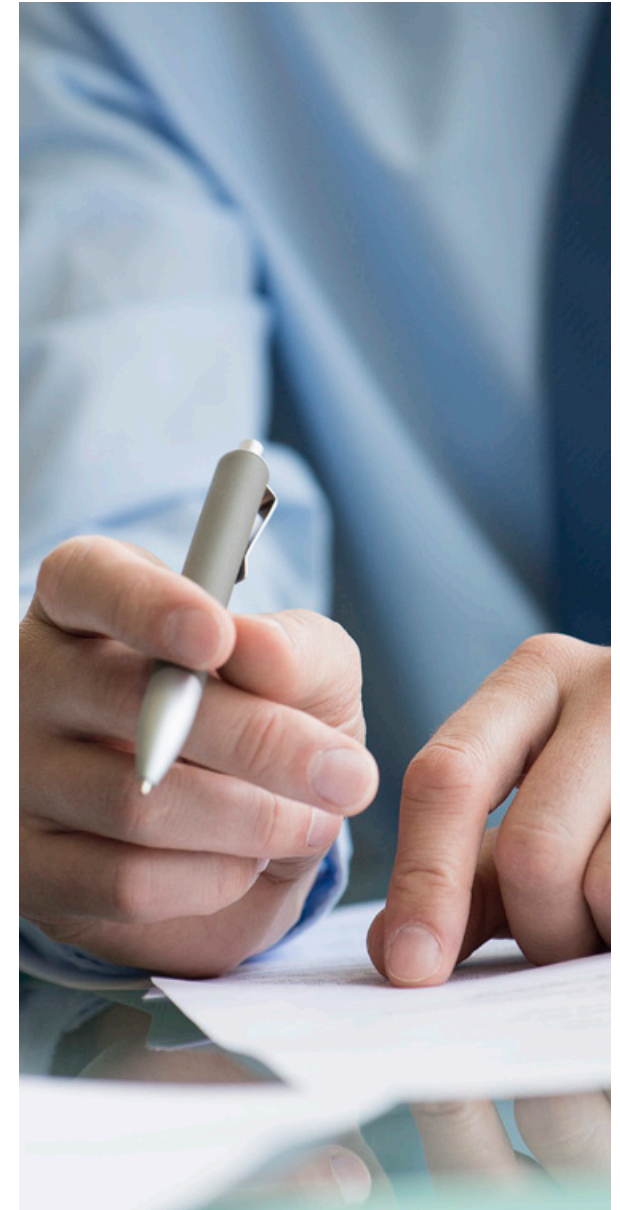
Tidak selalu mudah untuk menentukan siapa yang merupakan pejabat pemerintah atau bukan. Misalnya, di beberapa negara, dokter dan staf medis dapat dianggap pejabat pemerintah.

T. Saya diberi wewenang untuk merekrut konsultan guna membantu kita mendapatkan izin lokal yang diperlukan untuk proyek baru. Mereka meminta uang muka sebesar \$40.000 untuk "melancarkan proses". Haruskah saya setuju atas pembayaran ini?

J. Tidak. Sebelum merekrut konsultan, Anda harus berkonsultasi dengan Departemen Legal atau gunakan Speak Up! Sebelum menyetujui untuk melakukan pembayaran, kita perlu mengetahui bagaimana uang tersebut akan digunakan. Danaher harus memastikan jika uang ini tidak digunakan sebagai suap atau pembayaran tidak sah lainnya.

T. Saya bekerja di negara yang umumnya dikenal memiliki risiko tinggi terhadap suap dan korupsi. Tim saya memerlukan persetujuan dari perusahaan milik negara agar dapat bekerja sama dengan pemasok item perlengkapan besar yang diinginkan. Kami mempertimbangkan untuk membiayai beberapa karyawan dari perusahaan yang dimiliki negara tersebut, beserta pasangan mereka untuk bepergian selama seminggu ke AS untuk menghadiri pertemuan, yang diikuti oleh kegiatan berbelanja dan berjalan-jalan. Karyawan tersebut tidak dianggap sebagai pejabat pemerintah di bawah undang-undang setempat, apakah saya harus mendapatkan persetujuan lebih dahulu?

J. Ya, dan Anda harus meninjau situasi ini dengan Departemen Legal. Definisi dari pejabat pemerintah di AS berdasarkan Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) dan di bawah undang-undang anti-penyuapan Inggris Raya, serta undang-undang serupa di negara lain dapat lebih luas daripada undang-undang setempat, dan oleh karena itu dapat mencakup karyawan dari perusahaan milik negara. Jika kondisi ini yang terjadi, permintaan biaya perjalanan untuk karyawan dan pasangannya tidak akan disetujui.



Perdagangan Internasional

Kita berkomitmen untuk mematuhi undang-undang perdagangan internasional yang berlaku, termasuk peraturan kendali impor dan ekspor, mematuhi undang-undang sanksi dan anti-boikot, dan undang-undang anti-pencucian uang. Kita semua memiliki tanggung jawab untuk memastikan kita mematuhi undang-undang dan peraturan perdagangan di negara tempat kita melakukan bisnis.

Selagi Danaher terus berkembang secara global, kita yang berurusan dengan impor barang dan item, teknologi, dan jasa yang dikendalikan oleh ekspor, memiliki kewajiban untuk memahami dan mematuhi peraturan yang berlaku. Hal ini mencakup undang-undang impor dan ekspor, rencana pengendalian teknologi, syarat dan ketentuan otorisasi lisensi ekspor yang berlaku untuk bisnis atau fasilitas mereka dan Kebijakan Kepatuhan Impor dan Ekspor Danaher.

Peraturan Ekspor

Semua karyawan bertanggung jawab untuk mematuhi undang-undang ekspor. Undang-undang pengendalian ekspor mengatur transfer barang, jasa, dan teknologi ke negara lain. Perlu diketahui, bahwa pengendalian ekspor mengatur berbagai jenis pertukaran informasi di seluruh perbatasan nasional, termasuk transmisi email dan akses Web ke berbagai server yang dapat mengandung data teknis yang mengendalikan ekspor. AS juga mengendalikan transmisi dari data teknis yang mengatur ekspor tertentu ke orang non-AS di dalam Amerika Serikat.



Peraturan Impor

Semua karyawan bertanggung jawab untuk mematuhi undang-undang impor. Undang-undang dan peraturan impor mengatur impor barang. Undang-undang tersebut memastikan hanya barang yang diizinkan untuk memasuki negara yang mengimpor, dan bahwa jumlah pajak dan bea yang tepat dibayarkan untuk barang tersebut. Kita harus mengelola, antara lain, informasi akurat terkait komoditas/nomenklatur, nilai komersial, dan asal negara barang yang diimpor.



Peraturan Ekspor dan Impor

Jika Anda terlibat dalam transfer barang dan jasa lintas perbatasan nasional yang mengatasnamakan perusahaan kita atau pelanggan kita, Anda harus mematuhi undang-undang ini, di mana pun Anda berada. Jika undang-undang AS berlawanan dengan undang-undang perdagangan setempat, undang-undang AS dapat diberlakukan. Selalu konsultasikan dengan Tim Kepatuhan Perdagangan atau Departemen Legal untuk panduan yang tepat terkait masalah ini.

Undang-Undang Anti-Pencucian Uang

Danaher mematuhi semua undang-undang yang melarang pencucian uang dan pembiayaan untuk tujuan yang ilegal atau tidak sah. “Pencucian uang” adalah proses yang dilakukan seseorang atau sekelompok yang mencoba untuk menyembunyikan aktivitas ilegal atau mencoba membuat sumber dana ilegal mereka terlihat sah. Semua karyawan harus memastikan jika mereka menjalankan bisnis dengan pelanggan yang ternama, untuk tujuan bisnis yang sah, dengan dana yang sah.

Sangat penting untuk mengetahui dan mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang bertujuan untuk mencegah pencucian uang. Hal ini berarti kita harus membuat dan menerima pembayaran barang dan jasa hanya melalui praktik pembayaran yang disetujui dan didokumentasikan, dan kita harus waspada dan melaksanakan penilaian baik saat menangani transaksi dengan pelanggan yang tidak biasa.

Amati “tanda bahaya” seperti permintaan dari calon pelanggan atau pemasok untuk pembayaran tunai atau persyaratan pembayaran yang tidak biasa lainnya. Jika Anda menduga terdapat aktivitas pencucian uang, jangan ragu untuk bicara dan melaporkannya.

Aktivitas dan Kontribusi Politik

Kita percaya pada hak karyawan untuk berpartisipasi dalam proses politik. Anda didorong untuk aktif dalam aktivitas amal dan politik pada waktu senggang dan dengan biaya sendiri.

Dengan mematuhi undang-undang yang berlaku, Danaher akan melaksanakan haknya untuk mengetahui masalah yang relevan. Dengan begitu, kita mematuhi semua undang-undang terkait lobi, dan dapat melibatkan Karyawan dan pelobi profesional untuk bekerja dengan pejabat pemerintah dengan mengatasnamakan kita.

- ✓ Dalam semua komunikasi, pastikan jika pandangan dan tindakan politik Anda adalah tanggung jawab Anda, bukan Danaher.
- ✓ Jangan pernah menggunakan sumber daya Danaher untuk berkontribusi terhadap, mendukung, atau menentang partai politik atau kandidat kecuali disetujui oleh Direksi Danaher Corporation atau suatu komite dari Dewan.
- ✓ Pengawas dilarang membujuk bawahan langsung atau tidak langsung untuk berkontribusi terhadap, mendukung, atau menentang partai politik atau kandidat.
- ✓ Jangan membuat kontribusi amal atau politik dengan tujuan untuk memengaruhi seseorang dengan tidak baik.

T. Saya pergi ke makan malam penggalangan dana untuk kandidat kantor pemerintahan setempat. Kandidat ini memiliki ketertarikan untuk kepentingan kita, dapatkah saya mengklaim makan malam ini ke dalam laporan pengeluaran saya?

J. Tidak. Jika Anda melakukannya, maka akan dianggap sebagai kontribusi politik yang akan melanggar kebijakan kita. Anda bebas untuk menghadiri acara penggalangan dana politik sebagai seorang individu, namun Anda tidak boleh menggunakan aset atau dana Perusahaan atau memberikan kesan jika Anda mewakili Danaher. Jika Anda merasa keikutsertaan Anda dapat menimbulkan konflik kepentingan atau terlihat tidak sesuai, diskusikan masalah ini dengan manajer Anda.



Perlindungan dan Kelestarian Lingkungan

Di Danaher, kita berusaha untuk memenuhi atau melampaui undang-undang, peraturan, dan ketentuan izin lingkungan yang berlaku, dan kita menggunakan praktik berbasis lingkungan untuk memastikan perlindungan lingkungan.

Karyawan yang bekerja secara langsung dengan material yang diatur memiliki tanggung jawab spesifik untuk memastikan material digunakan, disimpan, ditransportasikan, dan dibuang dengan cara yang sesuai hukum, aman, dan bertanggung jawab. Semuakaryawan harus proaktif dan mencari cara untuk dapat mengurangi sampah dan penggunaan energi, air, dan sumber daya alam secara lebih efisien.

Selain kepatuhan lingkungan, Danaher juga berkomitmen pada kelestarian di semua pengoperasian kita. Komitmen kita terhadap perlindungan dan kelestarian lingkungan mencakup:

- ✓ Pengembangan yang berkelanjutan dalam kinerja lingkungan dan minimalisasi sampah, konsumsi air, dan penggunaan energi,
- ✓ Pencegahan polusi,
- ✓ Mengintegrasikan praktik lingkungan dasar ke dalam praktis bisnis kita mencakup pengadaan dan desain produk, pengujian, manufaktur, dan dukungan, dan
- ✓ Pertimbangan dampak lingkungan saat mengembangkan produk atau proses baru, dalam pemilihan material produksi, dan sebelum pembelian, sewa guna usaha, atau penjualan properti.





Kata Penutup



Kata Penutup

Kami ingin berterima kasih atas tinjauan Anda pada Kode Etik kami yang telah diperbarui. Kami berharap ini menjadi sumber informasi yang bermanfaat bagi Anda, untuk digunakan jika Anda memiliki pertanyaan atau menghadapi masalah etika dan pengambilan keputusan bisnis yang sulit.

Perlu diingat, bahwa semua sumber daya yang disebutkan di dalam Kode siap untuk memberikan bantuan. Jika Anda memiliki pertanyaan terkait topik tertentu atau saran tentang cara kita dapat meningkatkan etika dan inisiatif kepatuhan, jangan ragu untuk menghubungi kami.

Terima kasih,

A handwritten signature in blue ink that reads "Jonathan Leiken". The signature is fluid and cursive.

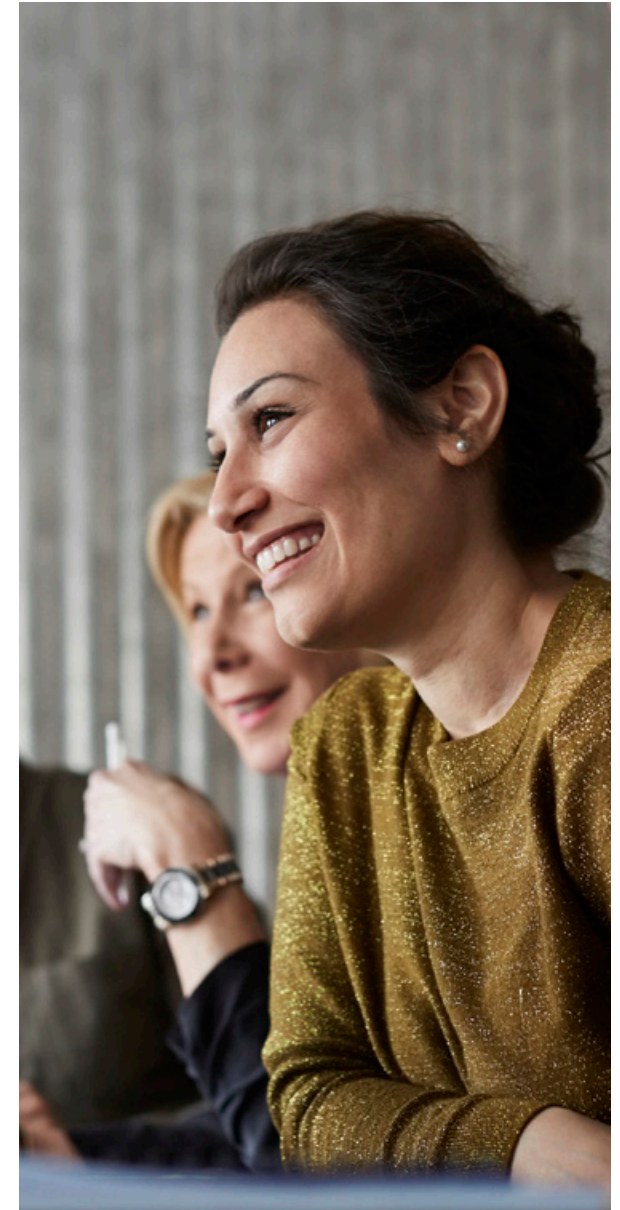
Jonathan Leiken
Wakil Direktur Senior & General Counsel
Danaher Corporation

Etika dan Kepatuhan di Danaher

Kode Etik Danaher didukung dan memiliki dukungan penuh dari Dewan Direksi Danaher. Dewan Direksi Danaher bertanggung jawab untuk mengawasi etika dan kepatuhan di Danaher.

Tim Etika dan Kepatuhan, di antara tanggung jawab lain, memberlakukan dan menginterpretasikan Kode, mengelola masukan dan penyelidikan pertanyaan dan kekhawatiran dari Speak Up!, mengembangkan dan menyebarluaskan pelatihan dan komunikasi etika dan kepatuhan, dan membantu desain dan implementasi dari tindak kepatuhan yang bersifat preventif.

Tim Etika dan Kepatuhan Danaher dikelola oleh Chief Ethics and Compliance Officer yang melapor secara langsung ke Danaher Corporation General Counsel. General Counsel memiliki akses langsung dan melaporkan kewajibannya ke Dewan Direksi dan komite Dewan terkait. Dalam penyelenggaraan Kode, tim Etika dan Kepatuhan bekerja bersama dengan fungsi Corporate, Platform, dan Perusahaan yang Beroperasi lain, termasuk Legal, Human Resources, Internal Audit, Keuangan, dan grup lain yang berfokus pada kepastian dan pemantauan kepatuhan.



Sumber Daya Etika dan Kepatuhan Tambahan

Speak Up!

Program Speak Up! adalah tempat Anda mengajukan pertanyaan, mencari panduan, dan melaporkan kekhawatiran Anda secara anonim dan rahasia. Karyawan didorong dan diharapkan untuk bertanya jika ragu tentang masalah etika atau kepatuhan, dan harus melaporkan pelanggaran aktual atau potensial dari undang-undang, Kode Etik, atau kebijakan Danaher lainnya. Dengan mengutarakan pertanyaan atau pelanggaran kepada manajemen, Anda membantu memastikan Danaher dan Perusahaan yang Beroperasi dapat mencapai dan mempertahankan level tertinggi dari etika dan kepatuhan, dan Anda membantu membangun dasar kesuksesan di masa depan!

Sumber daya tambahan berada di dalam Platform atau OpCo. Kunjungi halaman Etika dan Kepatuhan di [Danaher Connect](#) untuk melihat daftar semua Sumber Daya Kepatuhan.

Untuk pertanyaan umum, silakan hubungi integrity.answers@danaher.com

Untuk pertanyaan terkait pelatihan Kepatuhan, Anda dapat menghubungi [HR-kontaktperson \(POC\)](#).

Contoh beberapa area tempat karyawan dapat menggunakan Speak Up! untuk melaporkan kekhawatirannya adalah sebagai berikut:

- ✓ Penyimpangan dalam akuntansi, pembukuan, dan audit
- ✓ Pemalsuan atau penyimpangan laporan pengeluaran
- ✓ Pemalsuan atau penyimpangan laporan pengeluaran
- ✓ Praktik dokumentasi yang tidak sesuai,
- ✓ Dokumentasi Finansial yang tidak akurat (atau bertujuan memberikan dokumentasi finansial yang tidak akurat dan menyimpang)
- ✓ Tindakan kriminal
- ✓ Pelanggaran hukum
- ✓ Diskriminasi dan Pelecehan di Tempat Kerja
- ✓ Masalah kualitas produk
- ✓ Praktik manufaktur,
- ✓ Pelanggaran (atau ketidakpatuhan) terhadap standar Lingkungan, Kesehatan, dan Keselamatan (EHS)
- ✓ Konflik kepentingan
- ✓ Pencurian atau penipuan
- ✓ Kekerasan di tempat kerja
- ✓ Penyalahgunaan obat

Kata Penutup

Cara Melaporkan Masalah

Anda dapat melaporkan masalah ke manajer langsung Anda, atau ke sumber daya berikut:

- ✓ Manajer lain di Danaher Company
- ✓ Departemen SDM atau Departemen Legal/Kepatuhan di Danaher Company
- ✓ Anggota manajemen Danaher Corporation
- ✓ Anggota Staf Audit Internal Danaher Corporation
- ✓ Saluran bantuan Integritas dan Kepatuhan di www.danaherintegrity.com
- ✓ Anggota Dewan Direksi Danaher Corporation

Perlu diketahui bahwa program Speak Up! kita dikelola oleh penyedia pihak ketiga dan BUKAN oleh Danaher, sehingga akan menjaga anonimitas dan kerahasiaan laporan Anda. Anda dianjurkan untuk mengirimkan laporan terkait pelanggaran yang disebutkan di dalam Kode Etik kita, serta meminta panduan terkait kebijakan dan prosedur dan menyediakan saran dan cerita yang positif.

Informasi yang Anda berikan akan dikirim ke Danaher oleh penyedia pihak ketiga secara rahasia dan sepenuhnya anonim, jika Anda memilih demikian. Kami menjamin bahwa komentar Anda akan didengar. Nomor telepon Speak Up! dapat berubah tanpa pemberitahuan sebelumnya, tetapi Anda selalu dapat menemukan informasi paling baru di: www.danaherintegrity.com.



Kata Penutup

Danaher mendukung hak Karyawan untuk berani berbicara tentang kekhawatiran publik atau ikut serta dalam aktivitas tertentu sesuai dengan syarat dan ketentuan pekerjaan mereka. Tidak ada hal di dalam Kode atau kebijakan kita yang bertujuan untuk membatasi atau mengganggu hak ikut serta dalam aktivitas yang dilindungi berdasarkan Pasal 7 Undang-Undang Hubungan Perburuhan Nasional AS, atau undang-undang setempat lain atau peraturan yang berlaku, seperti diskusi terkait upah, jam kerja, kondisi kerja, bahaya kesehatan, dan masalah keselamatan.

Keberadaan dan isi Kode akan diungkapkan ke pemegang saham dan akan tersedia di situs Web Danaher.

Dalam kondisi tertentu, Danaher dapat menghapus ketentuan Kode Etik. Semua pelepasan memerlukan persetujuan sebelumnya dari Dewan Direksi Danaher Corporation, Chief Executive Officer, General Counsel, atau Chief Ethics and Compliance Officer secara tertulis, dan penafian untuk direktur Danaher Corporation atau pejabat eksekutif hanya dapat dibuat oleh Dewan Direksi Danaher Corporation atau oleh komite Dewan. Semua penafian akan segera diungkapkan jika diwajibkan oleh undang-undang atau Bursa Efek New York.

Kode Etik kita tidak memberikan hak kontraktual atau mengubah hubungan kerja Karyawan dengan DHR Company yang mempekerjakannya (kecuali jika Kode kita tercantum dalam perjanjian kerja, perundingan bersama, atau perjanjian ketenagakerjaan, atau perjanjian serupa yang mengatur tentang pekerjaan). Karyawan bebas mengundurkan diri secara sukarela sesuai dengan kewajiban legal atau kontraktual. Begitu pula, Perusahaan dapat memberhentikan karyawan kapan saja jika dianggap sebagai kepentingan terbaik untuk dilakukan menurut bisnis, sesuai dengan undang-undang dan perjanjian kerja yang berlaku, yang mengatur tentang pekerjaan. Kapan pun digunakan di dalam Kode, istilah "perjanjian kerja" tidak hanya mengacu pada perjanjian kerja tetapi juga semua perundingan bersama atau perjanjian ketenagakerjaan, dan perjanjian serupa yang berlaku.

Penetapan Kode merupakan tambahan, dan tidak mengubah, menggantikan, atau menganulir kebijakan atau prosedur lain.

